

Financieel

# JAAR OVERZICHT

2022

Stichting Biblionet Drenthe



**Biblionet**  
Drenthe

## **INHOUDSOPGAVE**

**Pagina**

### **1 JAARVERSLAG OVER 2022**

**3**

#### **JAARREKENING**

1	Balans per 31 december 2022	62
2	Staat van baten en lasten over 2022	64
3	Kasstroomoverzicht 2022	65
4	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	66
5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	70
6	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	82
7	Overige toelichting	87

#### **OVERIGE GEGEVENS**

1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	90
---	---	----

**JAARVERSLAG OVER 2022**

# Het jaar van Biblionet Drenthe 2022

*Wij helpen  
mensen verder*



**Biblionet**  
Drenthe

Voor jou ligt het verslag van het jaar 2022 van Biblionet Drenthe. Een jaar waarin we samen met onze inwoners en partners veel mooie activiteiten en projecten hebben kunnen doen. Een jaar waarin de meerwaarde van de Bibliotheek landelijk werd erkend. Maar ook een jaar dat in het teken stond van de oorlog in Oekraïne, hoge energieprijzen, een hoge inflatie en een groeiende immigratie.

In november van dit jaar ontvingen alle Bibliotheken een brief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waarin wordt geschreven dat de komende jaren wordt geïnvesteerd in een sterke en robuuste Bibliotheeksector vooruitlopend op de wettelijke zorgplicht van gemeenten en provincies in 2025 in het kader van het Openbare Bibliotheekwerk. Het ministerie schrijft terecht in haar brief:

*Bibliotheken zijn bij uitstek locaties waar mensen cultureel en maatschappelijk ontwaken en volwassen kunnen worden. Het zijn plekken waar mensen groeien, leren, oefenen of juist even de stilte opzoeken. Plekken waar je je persoonlijkheid vormt, waar je je leert te verhouden tot de mensen om je heen, waar je je wereld vergroot. Leden van de openbare bibliotheek hebben een abonnement op de hele wereld.*

En niet alleen leden van de Bibliotheek hebben een abonnement op de hele wereld. Ook niet leden zijn bij ons welkom en kunnen bij ons leren, vragen, ontmoeten, lezen en doen. Iedereen is welkom!



Als Bibliotheek zetten wij ons in voor alle inwoners. Wij zijn een 'warme kamer' voor mensen die thuis in de kou zitten. Heb je even een computer of wifi-verbinding nodig? Dan kun je ook altijd binnenlopen bij een Bibliotheek in de buurt. Ook als je hulp nodig hebt in de digitale samenleving kan je bij de Bibliotheek terecht. Op weg naar een digitaal vaardig Drenthe, hebben we onder andere onze nieuwe rol als Informatieloket Digitale Overheid verder uitgebreid en geprofessionaliseerd. Hierin zoeken we ook steeds meer de samenwerking met andere partners en komen we naar de inwoners toe vanuit onze overtuiging dat iedereen mee moet kunnen doen, óók digitaal.

Ook vluchtelingen kunnen bij ons terecht. Samen met onze Taalhuizen en andere partners helpen we de mensen verder in het meedoen in onze samenleving en met onze taal. Dit jaar hebben in het bijzonder voor de vluchtelingen uit Oekraïne we geld ingezameld door oude boeken te verkopen. Verder hebben wij onze hulp aangeboden aan de gemeenten en prentenboeken in het Oekraïens aangeboden aan scholen. Biblionet Drenthe is ook een trotse ambassadeur geworden van het Sport en Gezondheidsakkoord. Samen met o.a. zorgbedrijven, scholen en particulieren wil Biblionet zowel jong als oud gaan stimuleren om gezond te leven. Denk hierbij niet alleen aan fysieke beweging, ook de mentale gezondheid telt!

Trots ben ik op al onze betrokken en enthousiaste professionals en vrijwilligers die zich dag in dag inzetten voor het bibliotheekwerk in Drenthe.

*Annelies Bakelaar*

Bestuurder Biblionet Drenthe

# Dank je wel, bieb!

Rolde, 5 juli 2022

Beste Bibliotheek,

Ja, ik stuur je nog een brief, waarschijnlijk de laatste, drie is een mooi getal. Er zijn nog meer dingen waarvoor ik je wil bedanken.

Bedankt voor de middagen die ik met vriendinnen heb doorgebracht in de Bibliotheek. Het is echt heel gezellig om samen boeken te bekijken en af te kraken of leuk te vinden. Samen vind je echt veel betere boeken dan alleen. En het is trouwens ook gewoon leuker dan niets doen die middag en ook dan alleen in de bieb zijn, maar met een minder groot verschil (in de Bibliotheek zijn is altijd leuk). Heel erg bedankt daarvoor, bieb!

Bedankt voor de rust. Het is zo heerlijk stil in de bibliotheek. Ik houd echt van die stilte. Soms heb je daar echt gewoon behoefte aan. Soms zijn mensen gewoon verschrikkelijk lawaaierig. Dat is vreselijk irritant. Als je dan naar de bieb gaat, is het zo heerlijk stil! Zo heerlijk rustig! Soms heb je gewoon genoeg van al het gedoe in het leven en heb je behoefte aan rust. En die is er in de Bibliotheek.

Bedankt, bieb!

Ook nog bedankt voor deze schrijfwedstrijd, bieb, ik heb altijd al mee willen doen aan een schrijfwedstrijd, maar ik kom er nooit toevallig een tegen. Tot nu! Altijd leuk, reclame maken voor de bibliotheek! Maar echt, het is best wel leuk om brieven te schrijven naar jou, bieb! En dat is natuurlijk (soort van) de opdracht, dus bedankt!

*Goetjes, Debora*

P.S. Echt, bedankt voor alles, bieb!



*In 2022 organiseert Bibliotheekblad, vakblad voor de Bibliotheeksector, een schrijfwedstrijd waarin Bibliotheekbezoekers en leden werden uitgedaagd om te vertellen wat de Openbare Bibliotheek voor hen betekent. Uit de 387 inzendingen, werd van Debora van der Weide (15 jaar) uit Rolde verkozen tot winnaar. Zij bedankt in haar brieven de Bibliotheek. In het boek 'Wat betekent de Bibliotheek voor jou?' zijn 80 inzendingen gebundeld.*



# Inhoud

1. Wie zijn wij?



2. Maatschappelijk Verantwoord  
Ondernemen



3. Biblionet Drenthe als  
Bibliotheekorganisatie



4. Biblionet Drenthe als Provinciale  
Ondersteuningsinstelling



5. De Drentse Innovatieagenda



6. Drentse Bibliotheekstatistiek



7. Financiën



8. De Organisatie



9. Raad van Toezicht



## Hoofdstuk 1

# Wie zijn wij?

Wij werken bij Biblionet Drenthe vanuit onze missie en visie:

*Wij dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling van inwoners in Drenthe, via een sterk en sociaal Drents bibliotheeknetwerk. Wij geloven dat iedereen ertoe doet en mee moet kunnen doen in de huidige Drentse samenleving.*

Vanuit deze missie en visie werken wij aan onze doelen: Drenthe leest, Drenthe leert & ontwikkelt, Drenthe digitaal inclusief en de robuuste Bibliotheek. Dat doen we zowel vanuit onze provinciale rol als Provinciale Ondersteuningsinstelling (POI), als vanuit onze bibliotheektaak voor negen gemeenten in ons werkgebied, vanuit onze eigen rollen en verantwoordelijkheden. De Wsob, het Landelijke Bibliotheekconvenant en de Netwerkagenda vormen onze kaders.

Biblionet Drenthe als Bibliotheekorganisatie voert het lokale bibliotheekwerk uit in negen Drentse gemeenten: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. De Bibliotheken richten zich primair op de inwoners van de negen gemeenten, en de doelen van Biblionet staan centraal: Lezen, Leren en ontwikkelen en Digitale inclusie.

De POI zorgt ervoor dat de Bibliotheken op de juiste wijze worden ondersteund door kennis, deskundigheidsbevordering en informatie, stimuleren van de samenwerking tussen Bibliotheken en aanjager van innovatie. De POI werkt voor de vier Bibliotheekorganisaties in Drenthe: de Biblionet Bibliotheken, Facet Emmen, DNK Assen en Bibliotheek Hoogeveen. Naast innovatie voert de POI als partner in het landelijke netwerk van Openbare Bibliotheken de wettelijke taken Interbibliothecair leenverkeer (IBL), gegevenslevering en collectie uit.

Beide onderdelen, de bibliotheekorganisatie en de POI, worden ondersteund door de interne dienst. Deze ondersteuning is een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen.





## Hoofdstuk 2

# Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

We vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan een duurzame en gelijkwaardige wereld voor iedereen. Daarom verbinden we onze maatschappelijke activiteiten aan de Global Goals van de Verenigde Naties.

## Du-on agenda

Sinds 2019 werken we met de zogenaamde Du-On agenda. Deze geeft onze ambities weer op het gebied van 'Planet', Behoorlijk Bestuur, 'Profit', 'People' en 'Proces'. Een van die ambities onder 'Planet' is het behalen van het certificaat Duurzaam Gastvrij. Dit is een Nederlands duurzaamheidskeurmerk voor bedrijven in de vrijetijdssector. Bedrijven met dit keurmerk gaan een stap verder dan de normale wet- en regelgeving vereist. En het is de Bibliotheken Sleen en Vledder gelukt om dit certificaat in 2022 te behalen. Het keurmerk wordt onderschreven door Green Key.

Op het gebied van "Behoorlijk Bestuur" is de ambitie om een klokkenluidersregeling te hebben voltooid. En bij "Profit" is in 2022 een start gemaakt met een wagenparkscan om te komen tot het verduurzamen van het wagenpark van Biblionet Drenthe.



## Milieubarometer

Sinds 2019 werken we met de Milieubarometer. Hiermee maken we eenvoudig een CO2-voetafdruk met gegarandeerd de juiste Co2 factoren. Het resultaat van de Milieubarometer van 2022 (loopt altijd jaar achter i.v.m. vrijkomen data) is dat de Co2 voetafdruk wat ongunstiger is geworden. Dit heeft te maken met het feit dat het woon-werkverkeer na corona weer is toegenomen.



## Hoofdstuk 3

# Biblionet als Bibliotheekorganisatie

Biblionet Drenthe als Bibliotheekorganisatie voert het lokale Bibliotheekwerk uit in negen Drentse gemeenten: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld. Wij leveren centrale ondersteuning aan de Bibliotheken, vanuit onze POI rol (zie ook hoofdstuk 4), maar zeker zo belangrijk is de lokale invulling van het Bibliotheekwerk. Elke gemeente heeft een eigen *couleur locale* en eigen behoeften. Om onze diensten daarop goed te kunnen afstemmen en om de transitie naar de nieuwe maatschappelijke, educatieve Bibliotheek goed te kunnen maken, werken we vanaf 2022 in drie regio's.

Samen met de inwoners en culturele en maatschappelijke organisatie werken we continu aan de volgende vier doelen:

- Drenthe leest
- Drenthe leert en ontwikkelt
- Heel Drenthe doet mee
- Robuuste Bibliotheek





## Regiogericht werken



De regio's worden in een driehoek aangestuurd door de regiomanager in nauwe samenwerking met de educatieadviseur en de projectregisseur. Door het inrichten van regiogericht werken en de nieuwe indeling kan er steviger en versneld gewerkt gaan worden aan:

- Uniform en efficiënt werken: heldere kaderstelling, werkwijze en 'wie voor wat' binnen de organisatie;
- Versterken van de cultuur en onderlinge verbinding (richten op eigenaarschap, zakelijkheid en sociaal ondernemerschap);
- Integraal werken via portefeuilles en opdrachten;
- Communicatie en de onderlinge verbinding;
- Gebruik maken van elkaars talenten;
- Verantwoordelijkheden lager in de organisatie beleggen;
- De Community Librarian.

Dit alles ten behoeve van een wendbare en duurzame organisatie waarbij de continuïteit gewaarborgd is. Zodat we elke dag kunnen blijven werken aan het vergroten van de persoonlijke wereld van inwoners van Drenthe. Dit zodat iedereen in de Drentse samenleving mee kan blijven doen.



**Noord** Aa en Hunze, Noorderveld, Tynaarlo

**Midden** Midden-Drenthe, Coevorden, Borger-Odoorn

**Zuid** Meppel, De Wolden, Westerveld





## Drenthe Leest

In Drenthe is circa 11% van de volwassenen laaggeletterd. Zij hebben moeite met lezen, schrijven, rekenen en het werken met de computer. Er is steeds meer aandacht voor de rol die basisvaardigheden spelen in de zelfredzaamheid van inwoners. Taal is hierbij een middel om te kunnen deelnemen op het werk en in het dagelijks leven. Deze aandacht is er ook in Drenthe.

Nederlandse jongeren lezen steeds minder vaak en met steeds minder plezier. Ze lezen weliswaar volop korte teksten - berichten op hun smartphone of samenvattende stukjes in schoolboeken - maar besteden minder tijd aan *diep lezen*: het geconcentreerd lezen van langere teksten of boeken. Mede hierdoor gaat hun leesvaardigheid achteruit. Dat heeft gevolgen voor hun functioneren op school en in de samenleving en uiteindelijk ook voor het functioneren van onze samenleving als geheel.

Essentieel is plezier in lezen. Lezen mag leuk zijn. De Bibliotheek draagt dat uit. Maar de Bibliotheek kan het niet alleen. Ook ouders en scholen kunnen (voor)lezen leuk maken. De Bibliotheek is vanaf de vroegste jeugd een essentiële partner van peuterspeelzalen, kinderopvang en basisscholen bij het stimuleren van lezen. We willen daarmee graag bijdragen aan leesplezier en een geletterde samenleving. Dit doen we met verschillende projecten en activiteiten.

## Kleintje Bieb

In 2022 kregen de Kind- en Ouderbijeenkomsten een andere naam. Vanaf september gaan de bijeenkomsten voor kinderen van 0 tot en met 3 jaar verder onder de naam Kleintje Bieb. Dit om eenduidigheid aan te brengen in de verschillende benamingen van eenzelfde activiteit in de Bibliotheken.

Als kinderen geboren worden, ontvangen ouders een brief van de gemeente met daarbij een BoekStartbon. Als ouders deze bon inleveren bij de Bibliotheek ontvangen zij een BoekStartkoffertje met daarin twee boekjes. Daarnaast ontvangen zij een abonnement voor hun kindje. Bij dit eerste bezoek aan de Bibliotheek nodigen we ouders uit om deel te nemen aan Kleintje Bieb: *Plaatjes en Praatjes*. En hierdoor om vaker naar de bibliotheek te blijven komen.

Tijdens de bijeenkomsten lezen we een boekje voor, zingen we liedjes die bij het thema van het boekje passen en knutselen we of doen een spelletje. We willen hiermee bereiken dat ouders en kinderen meer plezier krijgen in (voor)lezen. Kinderen die aangemoedigd worden om te lezen en die ouders hebben die veel voorlezen, maken meer 'leeskilometers'. Daardoor worden ze beter in lezen en lezen ze met meer plezier.





## De Bibliotheek op School

Met de Bibliotheek op School (dBos) slaan onderwijs, Bibliotheek en gemeente de handen ineen en is er dagelijks aandacht voor leesplezier en mediawijsheid op school én thuis. Er zijn 129 dBos-locaties in de 9 gemeenten waarin Biblionet Drenthe het Bibliotheekwerk verzorgt.

We willen kinderen en jongeren stimuleren om meer te lezen. En ze leren om beter en verstandiger om te gaan met internet, sociale media en games. De Bibliotheek helpt op basisscholen en middelbare scholen om deze doelen te bereiken. Dat doen we met deskundige lees/mediaconsulenten, met inspirerende boeken en met een goede digitale lees- en leeromgeving.

De samenwerking met school wordt vormgegeven via een aantal bouwstenen:

- Netwerk & beleid
- Expertise
- Collectie
- Activiteiten
- Monitor
- Digitaal portaal

## BoekStart in de kinderopvang

BoekStart in de kinderopvang is een leesbevorderingsprogramma voor de kinderopvang. Het is een uitbreiding van BoekStart, om kinderen van 0-4 jaar, hun ouders en pedagogisch medewerkers intensief met boeken en lezen in aanraking te laten komen via de kinderopvang. De Bibliotheek ondersteunt met een aantrekkelijke (voor)leesplek in de kinderopvang, met een collectie geschikte boekjes, deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers, betrekken van ouders, een voorleesplan en samenwerking in een leesbevorderingsnetwerk. In de negen gemeenten waarin Biblionet Drenthe het Bibliotheekwerk verzorgt, wordt op 108 kinderopvang-locaties Boekstart aangeboden.





## Drenthe Leest

### Taalhuis/ Taalpunt

In iedere gemeente is een Taalhuis of een Taalpunt in de Bibliotheek. Daar kun je terecht als je hulp nodig hebt met bijvoorbeeld taal, rekenen of werken op de computer. Ook als je Nederlands als tweede taal aan het leren bent, kun je bij het Taalpunt in de Bibliotheek terecht. Je vindt er eenvoudige boeken en oefenmaterialen. Het Taalhuis of Taalpunt is er voor mensen die:

- de post van de gemeente niet kunnen begrijpen;
- de kleinkinderen niet kunnen voorlezen;
- moeten solliciteren, maar niet goed kunnen schrijven, of niet met de computer overweg kunnen;
- de boodschappen moeten onthouden, omdat ze geen boodschappenbriefje kunnen schrijven;
- Nederlands als tweede taal aan het leren zijn.

### E-books en luisterboeken

Als je lid bent van de Bibliotheek kun je gratis e-books downloaden voor je e-reader of tablet. De collectie e-books bestaat uit bijna 40.000 titels. Er is voor elk wat wils.

Toen door corona bibliotheekbezoek (in 2020 en 2021) lastig of zelfs niet mogelijk was, leidde dat tot een sterke stijging van het aantal uitleningen. Nu het coronavirus onder controle lijkt, zien we een daling in het aantal uitleningen van e-books.

In de Online Bibliotheek zijn ook 10 duizend luisterboeken te vinden. In totaal zijn in 2022 in Drenthe ruim 50.000 luisterboeken geleend.





## Drenthe leert en ontwikkelt

De regering zet in op *een leven lang leren*. Vanuit de gedachte dat wie zelf verantwoordelijkheid neemt voor scholing zijn/haar positie op de arbeidsmarkt kan verbeteren, makkelijker mee kan komen in de maatschappij. Dat kan door doelgericht een erkende opleiding te volgen, maar ook door non-formeel leren. Leren buiten de werkplek, vaak minder strak georganiseerd. De bibliotheek is daar de ideale plek voor. Niet alleen omdat je lekker rustig met goede wifi in de Bibliotheek kunt werken, maar ook omdat de Bibliotheek je graag helpt met leren, bijvoorbeeld bij het verbeteren van je computervaardigheden, beter leren lezen etc.

In 2022 biedt de Bibliotheek meer dan 160 cursussen voor bibliotheekleden aan; wie lid is kan deze cursussen gratis en op elk moment online te volgen. Er zijn cursussen op het gebied van communicatie, persoonlijke ontwikkeling, taal en commerciële vaardigheden.

### Pop-up ROEG! hoek in de bibliotheek

In 2022 is in samenwerking met *ROEG!* een mobiele variant van de *ROEG!* hoek ontwikkeld. Onder de naam Pop-up *ROEG!* hoek staat deze sinds eind april telkens vier weken in een van de Bibliotheken. In deze tijdelijke *ROEG!* hoek is informatie te vinden over de Drentse natuur in de vorm van boeken, filmpjes en ander beschikbaar materiaal. Ook kunnen kinderen tasjes lenen met spullen waarmee ze buiten een speurtocht naar vogels kunnen doen. Wanneer de pop-up-hoek in een Bibliotheek staat, wordt er zowel een activiteit voor kinderen als ook een activiteit voor volwassenen georganiseerd. Bekende boswachters als Aaldrik Pot en André Donker verzorgen elk een lezing over hun nieuwste boek en André Brasse vertelt over natuurfotografie. Ook is er een presentatie over dassen bij te wonen. Voor kinderen zijn er workshops *Snacken met snavels* en kunnen ze hun vondsten uit de natuur aan een boswachter voorleggen. De Pop-up *ROEG!* hoek staat in 2022 in Beilen, Ruinerwold, Roden en Borger.





# Drenthe leert en ontwikkelt

## BiebFabriek programma

In negen gemeenten is er weer een gevarieerd en educatief programma te volgen op het gebied van digitale vaardigheden voor kinderen van 8 tot en met 12 jaar. Kinderen leren aan de hand van verschillende lessen onder meer hoe ze hun bouwwerken van Lego kunnen programmeren en gaan aan de slag met de verschillende robots van de BiebFabriek. De BiebFabriek heeft als doel om kinderen op een laagdrempelige manier en spelenderwijs in aanraking te laten komen met digitale vaardigheden als programmeren en techniek.

### *BiebFabriek Online*

Er is aandacht besteed aan de verdere ontwikkeling van een online platform voor kinderen die interesse hebben in de activiteiten van de BiebFabriek. BiebFabriek-activiteiten in de Bibliotheken worden gekoppeld aan inhoud op het platform [www.biebfabriek.nl](http://www.biebfabriek.nl). Kinderen kunnen de resultaten van wat ze thuis en in de Bibliotheek hebben gemaakt, op het platform delen. Ook zijn er op het platform activiteiten te vinden die de kinderen thuis zelf kunnen doen.



## Verhalen over...

Verhalen over... is een webpagina van de Bibliotheek waarop korte (gefilmde) verhalen staan over verschillende thema's, zoals de jaren '50 en *Het werkzame leven*. Deze verhalen zijn specifiek bedoeld voor ouderen in woonzorgcentra en hun begeleiders, maar zijn uiteraard ook geschikt voor andere ouderen die niet zo snel (meer) een heel boek zullen lezen. Dit jaar is de vorm en inhoud van de verhalen in samenwerking met de doelgroep tot stand gekomen. In november vindt in de Bibliotheek van Smilde de eerste fysieke bijeenkomst met ouderen en hun begeleiders plaats. Aan de hand van het thema *Het werkzame leven*, worden er verhalen verteld, wordt er gezongen en gaan de aanwezigen met elkaar in gesprek.







## Heel Drenthe doet mee

Menig politieke partij maakt zich sterk voor participatie van de burgers. Ook de Drentse Bibliotheken zijn van mening dat iedereen mee moet kunnen doen. Iedereen is welkom in de Bibliotheek. Om een krant te lezen in de bieb, om een kopietje te maken, om een lezing bij te wonen hoef je geen lid te zijn van de Bibliotheek.

De Bibliotheek maakt zich in het bijzonder sterk voor hen die een steuntje in de rug kunnen gebruiken. Eind 2022 hebben de Drentse Bibliotheken zich geprofileerd als warme buurthuiskamer. Mensen met een smalle beurs die, gelet op de energieprijzen, uit voorzorg kiezen voor een koud huis om extra hoge kosten te voorkomen, kunnen overdag in de bieb terecht om er even te lezen, huiswerk te maken, anderen te ontmoeten of spelletjes te doen. In Bibliotheek Vledder staat sinds kort een *Voedselbankje*.

Niet iedereen kan meekomen in de informatiesamenleving. Wie minder (digi)taalvaardig is, kan terecht bij de Bibliotheek, voor taal- of computerlessen of bij een Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). Dienstverlening van overheden en bedrijven is steeds vaker digitaal. Wie dat ingewikkeld vindt, kan terecht bij een IDO. Niet alleen met vragen over de online dienstverlening van de overheid, maar regelmatig ook met vragen over online bankieren, toegang tot zorgportalen etc. Eind 2022 heeft de regering extra geld beschikbaar gesteld waardoor deze dienstverlening kan worden uitgebreid.

### Informatiepunt Digitale Overheid

Steeds meer zaken regel je tegenwoordig online. Ook het contact met de overheid. Voor veel mensen is dit ingewikkeld. Het Informatiepunt Digitale Overheid is een eerste aanspreekpunt voor iedereen die algemene vragen heeft over de (digitale) overheid. Bij het Informatiepunt Digitale Overheid in de bibliotheek kan je terecht met vragen over:

- DigiD
- Belastingen en toeslagen
- Zorg
- Werk of uitkering
- Rijbewijs
- AOW aanvragen
- Verkeersboetes betalen
- Inburgering
- Corona (booster)prik

En nog veel meer! Je kunt bijvoorbeeld ook een computercursus volgen in de Bibliotheek. Eind 2021 was er in elke gemeente in Drenthe een IDO in een Bibliotheek. In 2022 zijn er meer IDO-punten geopend en staat de teller op 15 IDO-punten in de Bibliotheek. De medewerkers die de IDO's bemensen zijn in 2022 geschoold.



# Heel Drenthe doet mee

## Klik & Tik

Internet wordt steeds belangrijker in het dagelijks leven. Bankzaken regelen, een reis boeken, winkelen of belastingaangifte doen; alles gaat tegenwoordig via internet. Heb je moeite om de weg te vinden op internet? Je bent niet de enige! De cursus *Klik & Tik* helpt je vaardig te worden met de computer en internet. Tijdens de cursus *Klik & Tik* leer je (in de Bibliotheek of thuis) handiger te worden met de computer en het internet. Je leert bijvoorbeeld websites zoeken, e-mailen en hoe je bestanden kunt downloaden. Inmiddels wordt deze cursus in de meeste Bibliotheken in Drenthe gegeven. De cursus is ook online, op ieder gewenst tijdstip, te volgen.

## Walk & Talk

Er is ontzettend veel te leren over het zoeken naar werk. Nieuwe spelregels voor je CV, het gebruik van sociale media en nog veel meer. Dat kún je natuurlijk in je eentje ontdekken, maar samengaat het toch een stuk sneller. Tijdens *Walk&Talk* ontmoet je andere werkzoekenden en leer je van elkaars ervaring. De sessies worden georganiseerd door de Bibliotheken. Vaak wordt er een gastspreker uitgenodigd die iets vertelt vanuit diens vakkennis. Iedereen die op zoek is naar (ander) werk is welkom en deelname is kosteloos en vrijblijvend. In 2021 werden de bijeenkomsten i.v.m. corona digitaal georganiseerd. Verschillende gastsprekers hebben bijgedragen.



## Robuuste Bibliotheek

In het Bibliotheekconvenant is afgesproken dat de bibliotheek een robuuste organisatie moet zijn die goed bereikbaar en toegankelijk is. Partijen spraken met elkaar de ambitie uit om de robuustheid van bibliotheekorganisaties te behouden en te vergroten. Hierover gaat Biblionet in gesprek met de gemeenten. Om tot een goed overleg met de gemeenten te kunnen komen, is het nodig dat het inhoudelijke aanbod van de bibliotheek en de kosten die gepaard gaan met het realiseren van dit aanbod duidelijk kunnen worden geschetst en transparant worden gemaakt. Dit doet Biblionet door een product- en dienstencatalogus op te stellen. Hierin is uitgewerkt wat financieel nodig is om verschillende diensten te kunnen leveren en wat de basisdienstverlening is. Deze product- en dienstencatalogus wordt samen met beleidsambtenaren van verschillende gemeenten ontwikkeld. Vervolgens wordt het gesprek gevoerd met de gemeenten over de inhoud van het bibliotheekwerk in de betreffende gemeente.

Op dit moment zijn er 33 fysieke vestigingen en 252 dBos-vestigingen. Dit zijn Bibliotheken op school. Zie hoofdstuk 6 voor het overzicht van alle vestigingen in Drenthe.



## Centrale activiteiten

In 2022 hebben de Drentse Bibliotheken in totaal ruim 1,8 bezoekers (fysiek en digitaal) gehad. Deze bezoekers kwamen voor het lenen van boeken, voor een warme (werk)plek, informatie, ontmoeting en activiteiten. In de lokale Bibliotheken worden veel activiteiten georganiseerd. Een deel van de activiteiten wordt centraal georganiseerd. Deze activiteiten vinden in meerdere Bibliotheken plaats. Dit zijn activiteiten als:

- Activiteiten rondom de gemeenteraadsverkiezingen, in alle gemeenten;
- Activiteiten tijdens de Media Ukkiedagen, de Zomerbieb, Week van Lezen en Schrijven, de Oktober Kindermaand en de kinderboekenweek;
- Een kennistafel over voeding en gezondheid, tijdens Nederland Leest (in 7 gemeenten);
- Een vraaggesprek met Sander Schimmelpenninck. In een uitverkochte Stefanuskerk in Beilen vindt een levendig vraaggesprek plaats tussen de bekende presentator, columnist en podcastmaker Sander Schimmelpenninck en Eric van Oosterhout, burgemeester van Emmen. Het gesprek gaat over kansenongelijkheid in de maatschappij en specifiek voor Drenthe over de kloof tussen de (rand)stad en het platteland. Ook benoemt de heer Van Oosterhout de rol van de bibliotheek in het dichten van de kloof. Het is een zeer geslaagde avond.

Lees voor meer informatie over de lokale en de centrale programmering in de bibliotheken de jaarberichten van de Biblionet Bibliotheken op onze website.



# Biblionet Drenthe als provinciale ondersteuningsinstelling

Biblionet Drenthe is de provinciale ondersteuningsinstelling voor de Openbare Bibliotheken in Drenthe. De Provincie Drenthe is opdrachtgever van de POI. Als POI zet Biblionet Drenthe zich in voor de vier Basisbibliotheken in Drenthe: de Biblionet Bibliotheken van Biblionet, Facet, DNK en Bibliotheek Hoogeveen.

We werken samen met maatschappelijke en culturele partners binnen en buiten de provincie. Ons directe netwerk wordt gevormd door de provinciaal werkende Drentse organisaties op het terrein van onder meer cultuur, welzijn, zorg, sport en bewegen. Landelijk is de Koninklijke Bibliotheek (KB) een belangrijke partner, net als de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) en de Stichting Samenwerkende POI's (SPN).

Als POI helpen wij Bibliotheken verder door informatie-uitwisseling, kennisdeling en deskundigheidsbevordering. Wij geven invulling aan onze wettelijke taken interbibliothecair leenverkeer, innovatie, collectie en gegevenslevering.





## Onze kaders

Ons jaarlijkse activiteitenplan stellen wij op samen met de vier Bibliotheekorganisaties in Drenthe. De Provincie Drenthe levert hiervoor de kaders aan. Met het activiteitenplan leveren wij een bijdrage aan een goed toegankelijk, kwalitatief sterk en sociaal Drents Bibliotheeknetwerk.

Onze werkzaamheden zijn gestoeld op de Wsob (Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen), met voor de Provinciale Ondersteuningsinstelling een aantal wettelijke taken. Interbibliothecair Leenverkeer (IBL) en innovatie zijn de specifieke wettelijke taken voor een POI. Als deelnemer in het netwerk van Openbare Bibliotheekvoorzieningen hebben wij taken op het gebied van collectie en gegevenslevering. Binnen Drenthe zorgen we ervoor dat wij, ondersteund door ICT-voorzieningen, deze netwerktaken goed kunnen uitvoeren, samen met de Drentse Bibliotheekorganisaties.

Ons derde kader wordt gevormd door het Bibliotheekconvenant en de Netwerkagenda Openbare Bibliotheken, waarin Bibliotheken zich uitspreken voor focus op drie maatschappelijke opgaven en zeven stelseltaken.





# Onze POI-kerntaken

We hebben onze kerntaken beschreven in onze producten- en dienstencatalogus. Onze website hebben we ook ingericht aan de hand van ons aanbod. Onze kerntaken in het kort:

## Innovatie van de lokale Bibliotheek

In het Drentse Bibliotheeknetwerk geeft de POI invulling aan de innovatietaak in nauw overleg met de Bibliotheken, de provinciale maatschappelijke partners, gezamenlijke POI's en de Koninklijke Bibliotheek (KB).

We voeren onze innovatietaak uit op basis van de lokale vraag. Het faciliteren van lokale Bibliotheekinnovatie via de Drentse Innovatieagenda is een aanvullende taak.



## Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Wij zorgen ervoor dat gebruikers van Bibliotheken de materialen van andere vestigingen, binnen en buiten de provincie, tijdig geleverd krijgen. Hiervoor onderhouden wij de aan distributie gelieerde ICT inclusief het functioneel beheer.

Hieronder vallen de onderstaande taken:

- Transport en Logistiek, bevoorrading;
- Administratie IBL binnen de provincie bovenprovinciaal;
- Wise-systeem en applicatiebeheer

## Gegevenlevering

Als POI leveren wij gegevens over de lokale bibliotheekvoorzieningen en activiteiten aan de KB. Daarnaast levert de POI de door de minister van OCW gevraagde gegevens ten behoeve van beleidsontwikkeling (Wsob).

We maken onderscheid tussen:

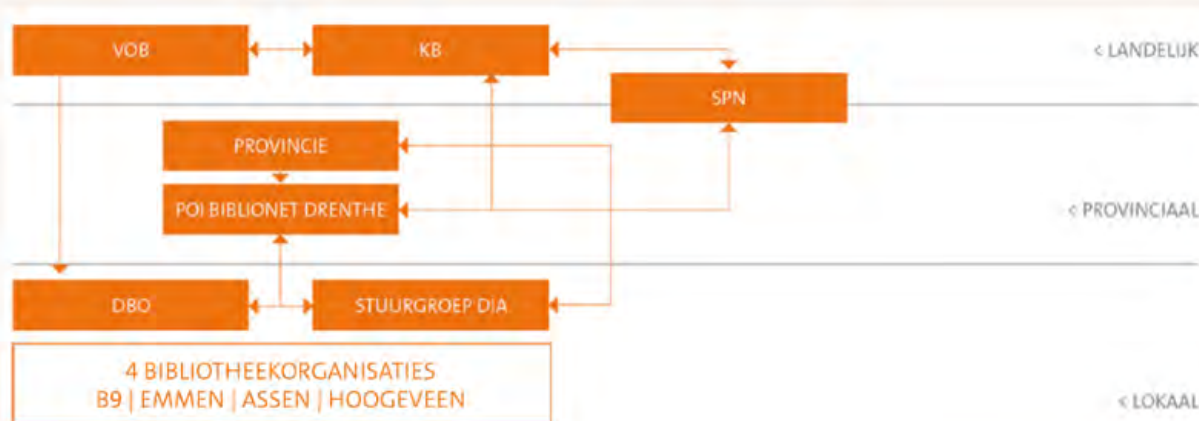
- Gegevens ten behoeve van de digitale basisvoorziening, zoals de bibliotheekcatalogus, GIDS en het landelijke Datawarehouse;
- Bibliotheekmonitoring op basis van de Wsob;
- Bibliotheekgegevens ten behoeve van de provinciale Bibliotheekmonitor.





## Netwerктаak

De POI maakt deel uit van een netwerk met de Bibliotheken in Drenthe, met Drentse partners en systeeminstellingen, met de landelijke Provinciale Ondersteuningsinstellingen (POI's) en de Koninklijke Bibliotheek (KB). Samen dragen wij bij aan de ontwikkeling van het bibliotheeknetwerk. Wij geven invulling aan onze netwerkfunctie door informatie-uitwisseling vanuit landelijke overleggen (schakelfunctie), het organiseren van kennisdelingssessies tussen de Bibliotheekorganisaties en deskundigheidsbevordering.



## Collectie

Als POI stemmen wij samen met de Bibliotheekorganisaties in Drenthe onze collectie op elkaar af.

Onder de collectietaken vallen:

- Provinciaal collectioneren;
- Catalogusbeheer en aansluiting landelijke catalogus;
- Beheer van de achtergrondcollectie;
- Uitvoeren van de lenersadministratie.

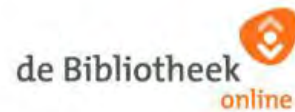
Naast de fysieke collecties in de Bibliotheken wordt ook actief gebruik gemaakt van de Online Bibliotheek. Er wordt veel gebruik gemaakt van de Online Bibliotheek. Op de volgende pagina lees je hier meer over.





# E-BOOKS EN LUISTER-BOEKEN IN 2022

In deze infographic staan de belangrijkste cijfers over het gebruik van e-books en luisterboeken in 2022 voor BiblioNet Drenthe



Op 31 december waren er **8105** accounts.

## Meest geleende e-books in 2022

- 1 Daar waar de rivierkreeften zingen  
Delia Owens
- 2 Vier wachelaars en een Siciliaan  
Marion Pauw
- 3 Vogeleiland  
Marion Pauw
- 4 Wachten op woensdag  
Nicci French
- 5 De Camino  
Anya Niewierra

## Leners



4857 mensen leenden minimaal 1 e-book.

## Uitleningen



Er werden in 2022 gemiddeld **6956** e-books per maand uitgeleend.

## Luisterboeken



3046 mensen leenden minimaal 1 luisterboek

## Hoe werden de e-books gelezen?



Bron: de Koninklijke Bibliotheek

## Top 5 uitleningen e-books per genre



# Terugblik Activiteitenplan POI 2022

Jaarlijks stellen we samen met de vier Bibliotheekorganisaties een Activiteitenplan op. Samen met de vier organisaties werken wij aan de maatschappelijke opgave, innovatie en een efficiënte en effectieve invulling van de overige wettelijke taken.

De werkzaamheden op het terrein van innovatie voeren wij uit vanuit onze wettelijke rol in de Wsob en vanuit de drie maatschappelijke opgaven uit de Netwerkagenda Openbare Bibliotheken:

1. Geletterde samenleving
2. Participatie in de informatiesamenleving
3. Een leven lang ontwikkelen.



# 1. Geletterde samenleving

De opgave Geletterde samenleving is gericht op het bestrijden en voorkomen van laaggeletterdheid. Voor BoekStart, BoekStart in de kinderopvang en Bibliotheek op school in het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs en de gezinsaanpak werken wij intensief samen met de vier bibliotheekorganisaties in Drenthe. Dit met als doel laaggeletterdheid te voorkomen en bij te dragen aan een geletterde samenleving.

In 2022 hebben we ingezet op het Drents Leesoffensief, gericht op het vergroten van kennis van pedagogisch medewerkers, leerkrachten en docenten over dieplezen en leesbevordering en de versterking van hun eigen rol daarin. Er is met externe financiering een aantal bijeenkomsten georganiseerd: een webinar Nationale Voorleesdagen en bijeenkomsten over 'Close reading' en 'Rijke Teksten'. Een tweede webinar in het kader van de Nationale Voorleesdagen 2023 is voorbereid. Voor het Drents Leesoffensief is een website ontwikkeld: Drents Leesoffensief ([www.drentsleesoffensief.nl](http://www.drentsleesoffensief.nl)).

Drents  
**LEES**offensief



Wij informeren en ondersteunen Bibliotheken bij de uitvoering van programma's, financieringsregelingen en monitoring. Dit is juist nu van belang omdat er in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs 12,9 miljoen gereserveerd voor uitbreiding van locaties BoekStart in de kinderopvang en Bibliotheek op school primair onderwijs. We hebben Bibliotheken meegenomen in de ontwikkelingen rondom de landelijke gezinsaanpak en leggen nadruk op de collectie van de online jeugdbibliotheek. De ondersteuningsbehoefte rondom de gezinsaanpak concretiseren we in 2023. Als voorbereiding hebben we met Bibliotheken deelgenomen aan een landelijk congres rondom de Kwaliteitsimpuls laagtaalvaardige ouders. We hebben ingezet op het vergroten van de expertise van (voor)leescoördinatoren, educatieteams en schoolteams en werken in Noordelijk verband samen met onze collega- POI's Fers en Biblionet Groningen.

## 2. Participatie in de informatiesamenleving

De opgave Participatie in de informatiesamenleving bestaat uit drie lijnen: digitale inclusie, digitaal burgerschap en digitale geletterdheid jeugd.

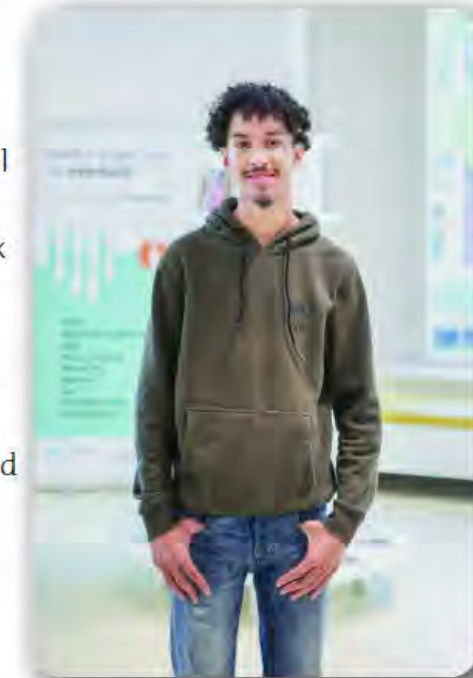
### Digitale inclusie

We hebben Bibliotheken geïnformeerd over het landelijke beleid rond de Informatiepunten Digitale Overheid (IDO's) en ondersteuning gegeven bij de doorontwikkeling. We hebben trainingen georganiseerd voor nieuwe IDO-medewerkers en een train-de-traineropleiding georganiseerd zodat Bibliotheken zelf nieuwe medewerkers kunnen opleiden. Voor alle Bibliotheken van Drenthe is een privacy-sessie georganiseerd, met als doel dat medewerkers zich bewust zijn van privacygevoelige informatie binnen het IDO en de grenzen aan onze dienstverlening. Aan de sessies hebben ongeveer 75 medewerkers deelgenomen.

We hebben samen met Digisterker een Digisterkerdeeldag georganiseerd om Bibliotheken te inspireren en te informeren over nieuwe mogelijkheden, bijvoorbeeld over gezondheid en het bereiken van jongeren. Het verslag van de bijeenkomst vind je op de website [digisterker.nl](https://digisterker.nl). Ook hebben we een praatplaat gemaakt die Bibliotheken als handvat kunnen gebruiken in hun gesprek met gemeenten over de dienstverlening van het Informatiepunt Digitale Overheid.

In de provincie hebben we de samenwerking tussen woningcorporaties, huurdersverenigingen en Bibliotheken rond Thuis Kompas geëvalueerd; de samenwerking zetten we voort. Landelijk hebben we meegewerkt aan een handreiking voor Bibliotheken die het Drentse voorbeeld willen volgen. Deze handreiking is te lezen op [de website van SPN](#). Samen met de Provincie Drenthe hebben we de ondersteuning aan Bibliotheken voor het digitaal aanvragen van isolatiesubsidie uitgewerkt. Via het netwerk Drenthe Samen Gezond in Beweging brengen we de betekenis van de Bibliotheken in het versterken van de (digitale) gezondheidsvaardigheden van mensen bij onze partners onder de aandacht.

Er zijn verschillende samenwerkingen aangegaan, zoals tussen Facet en Huisartsenpraktijk Zwartemeer rondom digitale toepassingen. Bibliotheek Meppel werkt samen met Spectrum Medisch Centrum. En we zijn actief in het landelijk en noordelijk netwerkactiviteiten rond gezondheidsvaardigheden. Samen met Zorgbelang Drenthe en Kunst & Cultuur Drenthe hebben we de Drentse netwerkbijeenkomst Positieve Gezondheid georganiseerd. Met de Drentse Bibliotheken organiseerden we verder uitwisselingsbijeenkomsten over de aanpak van gezondheidsvaardigheden.



## Digitaal burgerschap

We hebben Bibliotheken geïnformeerd over de landelijke plannen rond Digitaal Burgerschap, de POI heeft ondersteuning geboden met adviezen en brainstormsessies. We zijn een provinciaal overleg gestart en hebben een Biebtobiebgroep opgericht voor de communicatie. In Drenthe sluiten we met Digitaal Burgerschap aan op de provinciale Sociale Agenda en de Digitaliseringsagenda.

De POI neemt actief deel aan landelijke overleggen en denkt mee met het SPN- programmteam.

Rond de zomer 2022 heeft de KB het Zomerplan Digitaal burgerschap uitgevoerd. In Drenthe heeft DNK deelgenomen aan dit programma dat Bibliotheken heeft geholpen in de (door)ontwikkeling van plannen voor het Digitaal burgerschap.

## Digitale geletterdheid jeugd

Digitale geletterdheid jeugd is erop gericht zoveel mogelijk jongeren te bereiken in een goede verbinding met het onderwijs, specifiek die jongeren die starten vanuit een achterstandspositie.





### 3. Lang leven ontwikkelen

De maatschappelijke opgave Leven lang ontwikkelen richt zich op de mogelijkheid voor iedere burger om zich te kunnen (door)ontwikkelen waar dat nodig is of waar de interesse ligt. Zowel kwetsbare als niet-kwetsbare groepen worden bediend in twee programmaliijnen: Basisvaardigheden en Persoonlijke ontwikkeling.



#### Basisvaardigheden

We zijn betrokken bij het landelijke programma 'Bibliotheek en basisvaardigheden' van de KB en SPN en zorgen ervoor dat Bibliotheken goed op de hoogte zijn van wat er speelt. Een voorbeeld is de lancering van het Trefpunt Leermiddelen. Dit is een centrale plek waar de landelijk ingekochte educatieve content op het gebied van basisvaardigheden is te vinden.

Daarnaast organiseerden we provinciale bijeenkomsten, zoals een inspiratiesessie over het bereik van NT1'ers in de Bibliotheek Hoogeveen. Op provinciaal niveau zijn we actief in de projectgroep van het Bondgenootschap voor een Geletterd Drenthe, samen met o.a. welzijn, Stichting Lezen & Schrijven, de ROC's en CMO STAMM. Bij de jaarlijkse Bondgenotenavond in de Week van Lezen en Schrijven waren we te gast bij de gemeente Noordenveld in Roden. Het thema was gecijferdheid. Met de regionaal Taalhuisdocent van de arbeidsmarktregio Drenthe bleven we in contact over de voortgang van de certificering van de Taalhuizen in Drenthe.

#### Persoonlijke ontwikkeling

Het landelijke traject Persoonlijke ontwikkeling is volop in beweging. De POI volgt deze landelijke ontwikkelingen op de voet, is aangesloten bij overleggen en levert kleine redactionele bijdragen. Met de Bibliotheken treden we in gesprek over het onderwerp en verkennen het veld.



# Stelseluitdaging Innovatie

Naast drie maatschappelijke opgaven is in de Netwerkagenda een aantal stelseluitdagingen opgenomen, waaronder de stelseluitdaging 'Innovatie'. De POI is vanuit de Wsob verantwoordelijk voor de innovatie van lokale Bibliotheken. Wij ondersteunen de innovatie door het versterken van het innovatieklimaat in het Drentse Bibliotheeknetwerk en deelname aan landelijke trajecten.

## Versterking innovatieklimaat Drents netwerk

We hebben een Drents Innovatieoverleg ingericht om informatie uit te wisselen over innovatie in de Bibliotheeksector. In het overleg onderzoeken we de vragen en wensen van bibliotheken. Dit heeft geleid tot kennisdelingssessies, workshops, inloopspreekuren, trainingen en inspiratiesessies voor Bibliotheken. Ook hebben we bijgedragen aan brede provinciale netwerkbijeenkomsten, gerelateerd aan de maatschappelijke opgaven waar Bibliotheken voor staan. Daar brengen we de mogelijke bijdragen van Bibliotheken onder de aandacht. Met het Huus van de Taol hebben we Luusterboek.nl voorbereid. Meten van maatschappelijke impact hebben we vertaald in trainingen over effectmeting van projecten. Op verzoek van Bibliotheken hebben we verschillende lokale brainstormprocessen met externe partners begeleid.

## Design Thinking+

Om Bibliotheken in staat te stellen zicht te blijven vernieuwen, is het belangrijk dat zij hiervoor de tools in huis hebben en weten hoe ze innovatieprocessen in gang kunnen zetten. In 2022 hebben we daarom een cursus Design Thinking ontwikkeld en twee keer verzorgd (voorjaar en najaar) voor deelnemers van alle vier bibliotheekorganisaties in Drenthe en we hebben een verdiepingsbijeenkomst georganiseerd.



# Event: Community & Impact

Vanuit de Stuurgroep Drentse Innovatieagenda (SGIA) hebben we in mei samen met de vier Bibliotheekorganisaties het event *Community & Impact* georganiseerd in DNK in Assen. Een groot deel van de bibliotheken was gesloten om medewerkers de gelegenheid te geven naar de bijeenkomst te komen. Het event was de afronding van het Drenthe-brede opleidingstraject *Community Librarian*.

De aftrap werd gegeven in de grote zaal van De Nieuwe Kolk door Karen Bertrams van Probiblio (POI Noord- en Zuid-Holland) en Fariesh Aboelrahman van de jongerenvloer van Bibliotheek Rotterdam. Kern van hun verhaal was hoe je jongeren bereikt en samen met hen vormgeeft aan hun eigen activiteiten in de Bibliotheek, met hiphopmuziek als centraal thema.

Verder was er een groot aantal workshops met community-innovaties van de Drentse Bibliotheken en was er de mogelijkheid om kennis te maken met methodieken, zoals Design Thinking.



Nelleke Vedelaar, Gedeputeerde van de Provincie Drenthe gaf haar visie op de vernieuwing van de bibliotheek en Annelies Bakelaar zorgde voor een *wrap-up*. De bijeenkomst werd vastgelegd door de *Striptekenaar des Vaderlands*, Herman Roozen.



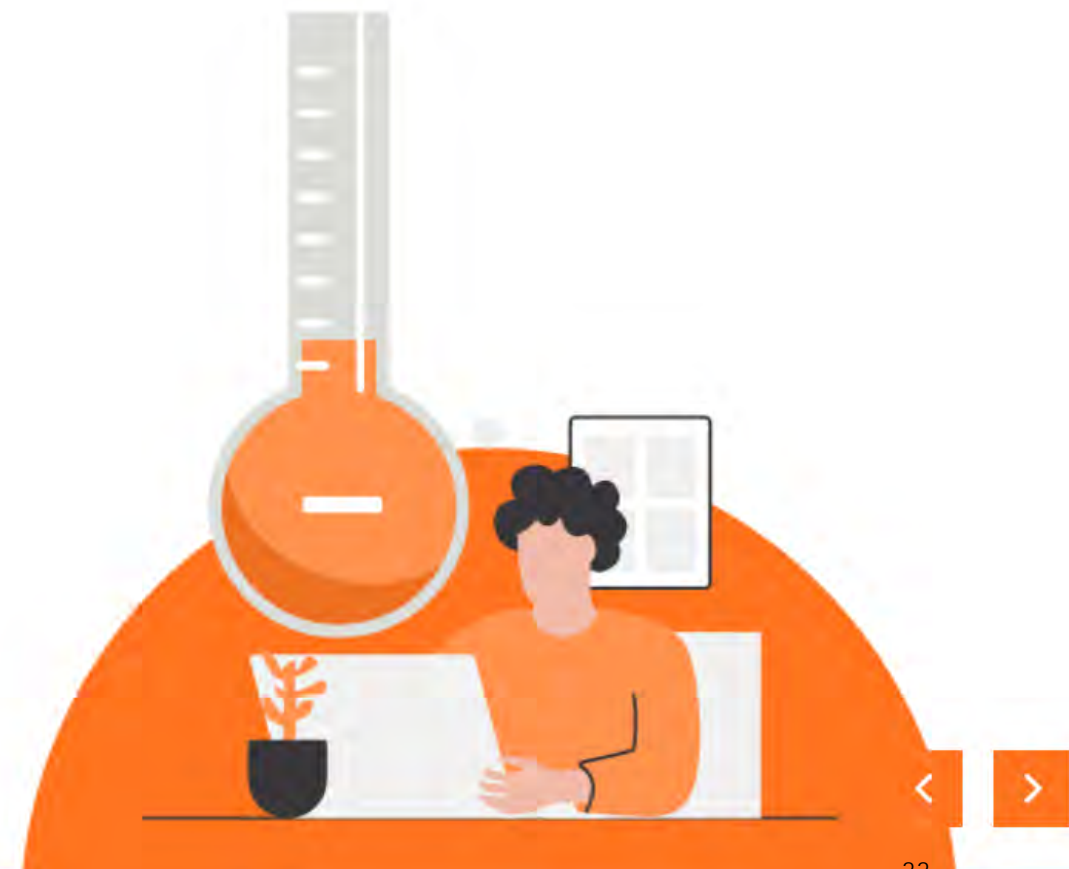


Vanuit de Netwerkagenda maakt Biblionet Drenthe deel uit van de bestuurlijke Koersgroep Innovatie en het landelijke SPN-kernteam innovatie. Het kernteam voert een aantal trajecten uit, onder meer gericht op het verbeteren van het innovatieklimaat, zoals het ontwikkelen van netwerken en het onderzoeken van mogelijkheden voor opschaling. Daarnaast zijn vier fieldlabs ingericht: praktijkomgevingen voor innovatieprojecten, gericht op het versnellen en opschalen van innovaties op een bepaald thema.

## Fieldlab fysiek-digitaal

Biblionet Drenthe is trekker van één van de vier landelijke Fieldlabs: de fysieke en digitale Bibliotheek. Dit Fieldlab organiseren wij samen met Biblionet Groningen en Fers in Friesland. Eén van de deelprojecten van het Fieldlab is het project QR-codes. Biblionet Drenthe verzorgt hiervan de projectleiding. In het project onderzoeken en testen we hoe we met QR-codes de digitale collectie van de Online Bibliotheek (e-books, luisterboeken, cursussen) gemakkelijk voor iedereen toegankelijk kunnen maken. Koppel QR-codes op posters, flyers en schermen aan een selectie e-books of luisterboeken, die daardoor met twee klikken in de onlinebibliotheek-app te lezen zijn. De codes kunnen op allerlei plekken binnen en buiten de Bibliotheek worden gepresenteerd, bijvoorbeeld OV-hubs, recreatieparken en buurthuizen. Zo heeft elke fysieke Bibliotheek een goede collectie én is de Bibliotheek overal.

De belangstelling bij Bibliotheken in het land om een pilot met QR-codes te draaien is groot. In Drenthe doen zelfs alle Bibliotheekorganisaties mee met één of meerdere pilots. Zo richten zij digitale themacollecties in rond het Van Goghjaar in Drenthe omlijst met programmering, en willen zij in hun pilots jongeren verleiden om meer (digitaal) te lezen. De deelnemende Bibliotheken worden ondersteund door een projectteam van de KB en SPN, in samenwerking met de POI's.



## IBL en logistiek

In 2022 hebben we verkend op welke wijze we materialen sneller en flexibeler zouden kunnen leveren. NBD Biblion levert nu rechtstreeks aan Emmen, Assen en Hoogeveen. Voor de Biblionet Bibliotheken bleek dit niet haalbaar en blijft de levering via het verdeelplein lopen. Andere manieren van levering blijken na landelijke onderzoek kostbaar. De werkprocessen van de afdeling logistiek zijn doorgelicht. Door een zorgvuldige beschrijving is de standaardwerkwijze van logistiek nog beter ingeregeld. Incidentele aanvullende vragen worden op offertebasis uitgevoerd. Periodieke IBL-gebruikscijfers zijn vanaf het derde kwartaal beschikbaar en teruggekoppeld aan de vier bibliotheekorganisaties.



## Gegevenslevering

Het door Biblionet Drenthe beoogde gegevens-dashboard wordt niet verder ontwikkeld. Het gebruik bleek beperkt. Besloten is om voor statistieken over te gaan naar een nieuw dashboard die gebruik maakt van Wise Analytics. Voor Drenthe zijn we in 2022 meer gebruik gaan maken van Bibliotheekinzicht.nl waar de door ons geleverde data door de KB worden gepresenteerd in combinatie met data van het hele netwerk. Om de kwaliteit te verbeteren van de Drentse data hebben we een data-dictionary opgezet om de gevraagde informatie eenduidig te definiëren. We zijn in 2022 aangesloten bij het landelijke traject 'Haal meer uit data'. De licenties voor Whooz-klantsegmentatiedata zijn verlengd.

In 2022 is in samenwerking met CMO STAMM een model ontwikkeld de maatschappelijke opbrengsten van onze inspanningen te meten. Bibliotheken hebben trainingen gevolgd en de aanpak is verspreid onder bibliotheken.

## Collectie

De voor- en nadelen van de selectieservice van NBD Biblion zijn onderzocht in opdracht van de Drentse Bibliotheken in het DBO. Vooral nog gaat de Bibliotheken niet gezamenlijk over tot de selectieservice van NBD Biblion. In 2023 zal de POI in samenspraak met het DBO een strategie bepalen voor de selectie van boeken in 2024 en verder.

Het Provinciaal Overleg Collectie (POC) is herstart. Deelnemers, rollen en taken zijn vastgelegd. Het overleg vindt eens per twee maanden plaats. Het POC werkt met een verbeteragenda en rapporteert aan het DBO. Reserveringsanalyse, uitleenvoorwaarden en de normering collectie-omvang zijn aan de orde geweest met het oog op harmonisering van beleid van de vier Bibliotheekorganisaties. Vervolgonderzoek naar de normering van de collectie-omvang is van start gegaan. Het onderwerp *uitleenvoorwaarden* heeft geleid tot een nieuwe abonnementsstructuur in de provincie.



## Nieuw abonnementen

Met ingang van 1 juli 2022 is er een nieuwe abonnementsstructuur, zoals hiernaast genoemd. Het doel van de nieuwe abonnementen is:

- Een overzichtelijk abonnementsstructuur voor heel Drenthe, exclusief DNK Assen. Zij hebben een eigen abonnementsstructuur;
- Een structuur waarin instapgemak en differentiatie naar doelgroepen centraal staat;
- Behoud & groei van de jeugdleden (vanaf 19 jaar);
- Flexibiliteit en gemak (betalen per maand/item).

De nieuwe abonnementen zijn:

- Start-abonnement voor 19 t/m 30 jaar: gratis lidmaatschap om jongvolwassenen vanaf 18 jaar te binden aan de Bibliotheek en hen uiteindelijk uit te laten stromen in een betaald abonnement.
- Basis-abonnement.
- Compleet-abonnement.
- Digital Only – provinciaal nu ook online af te sluiten

Over de afgelopen jaren is te zien dat het aantal afgesloten abonnementen daalt. De daling is in 2022 kleiner van het jaar ervoor.

## Het bibliotheekstelsysteem

In 2022 hebben we verkend op welke wijze we materialen sneller en flexibeler zouden kunnen leveren. NBD Biblion levert nu rechtstreeks aan Emmen, Assen en Hoogeveen. Voor de Biblionet Bibliotheken bleek dit niet haalbaar en blijft de levering via het verdeelplein lopen. Andere manieren van levering blijken na landelijke onderzoek kostbaar. De werkprocessen van de afdeling logistiek zijn doorgelicht. Door een zorgvuldige beschrijving is de standaardwerkwijze van logistiek nog beter ingeregeld. Incidentele aanvullende vragen worden op offertebasis uitgevoerd. Periodieke IBL-gebruikscijfers zijn vanaf het derde kwartaal beschikbaar en teruggekoppeld aan de vier Bibliotheekorganisaties.



## Hoofdstuk 5

# De Drentse Innovatieagenda

Vanaf 2021 werken we met de meerjarige Drentse Innovatieagenda 2021-2024. Hierin staan de uitgangspunten voor het inzetten van provinciale middelen voor innovatie in het Drentse Bibliotheeknetwerk. De Stuurgroep Drentse Innovatieagenda (SGIA) van de vier Bibliotheekorganisaties verdeelt de middelen, Biblionet Drenthe ondersteunt daarbij. We zorgen dat de projectplannen tijdig worden aangeleverd, we regelen de monitoring, zorgen voor de budgetten en financiële controle.

## Projectenplanning 2022

In 2022 is met de middelen uit de Drentse Innovatieagenda een flink aantal projecten gestart bij de vier Bibliotheekorganisaties (DNK, Facet Emmen, Bibliotheek Hoogeveen en de Biblionet Drenthe-bibliotheken).

1. DNK en Bibliotheek Hoogeveen: Van Third Place naar Third Space (Fase 2)
2. Bibliotheek Hoogeveen: Jongerenpanel Leesplezier
3. Bibliotheek Hoogeveen: Dieplezen pilot basisschool dBos
4. Bibliotheek Hoogeveen: Een mediaplan voor het basisonderwijs
5. DNK: Vakantieprogrammering "Onder de luifel"
6. Facet Emmen: Hier kom jij weg, het verhaal van Emmen
7. B9: De lokale gemeenschap centraal in de nieuwe community Bibliotheek





# Over de projecten van 2022

## Van Third Place naar Thrid Space

Als Openbare Bibliotheek willen we het bereik en de interactie met inwoners vergroten. Met dit project verbinden we die fysieke Bibliotheek met de online dienstverlening. Ook in de online wereld zijn is de Bibliotheek de drempelloze plek waar iedereen welkom is.

## Dieplezen

Dieplezen (close reading) is een beproefde methode waarmee kinderen gekozen teksten echt begrijpen. Educatie consultants, leerkrachten en leerlingen kiezen samen teksten uit.

De rol van de consultant van de Bibliotheek is het leesplezier te stimuleren en de leerkrachten te trainen om deze verdieping toe te kunnen passen.

## Mediaplan voor het basisonderwijs

De keuze van de jaarlijkse activiteiten digitale geletterdheid in het onderwijs vindt nog weinig doelgericht plaats. Tegelijkertijd gaan de ontwikkelingen in de mediasamenleving razendsnel en is het belangrijk de juiste ondersteuning te kunnen bieden. Doel van het project is om de bestaande dienstverlening op het gebied van digitale geletterdheid in het primair onderwijs te verbeteren.

## Jongerenpanel Leesplezier

Leesplezier en leesbevordering door en voor jongeren staat centraal in dit project. Jongeren buigen zich over hun kansen in en met de Bibliotheek, over het collectioneren, en ontwikkelen zelf een jaarlijkse leesactiviteit.

## Vakantieprogrammering

We willen de drempel naar de Bibliotheek verlagen en als huiskamer van dorp of stad van binnen naar buiten gaan. Op verschillende plekken rondom de Bibliotheek gaan we programmering aanbieden.

## Hier kom jij weg, het verhaal van Emmen

Met dit project halen we verhalen op. Inwoners van de gemeente werken samen aan verhalen over het heden en verleden, zodat deze goed bewaard blijven voor de toekomst. In dit project wordt de samenwerking gezocht met o.a. het Drents Archief.

## De lokale gemeenschap centraal in de community bibliotheek

In de Community Librarianopleiding leren we om verbinding te leggen met de lokale gemeenschap en andere organisaties. Als Bibliotheek zijn wij de plaats die uitnodigt om binnen te komen en te blijven en tegelijkertijd leveren wij een inhoudelijke professionele dienstverlening. In mei 2022 was ons eerste gezamenlijk event: 'Community en impact'.

## Afgesloten projecten

In het voorjaar van 2022 is een aantal projecten formeel afgesloten. Dit zijn alle deelprojecten van het gezamenlijke project 'Verdienmodellen' en de gezamenlijke cursus Effectmeting. Veel projecten konden in de coronaperiode slechts worden voorbereid, maar niet worden uitgevoerd. In de loop van 2022 heeft als gevolg daarvan een inhaalslag plaatsgevonden, waardoor aan het einde van het jaar een groot aantal projecten kon worden afgesloten.

## Hoofdstuk 6

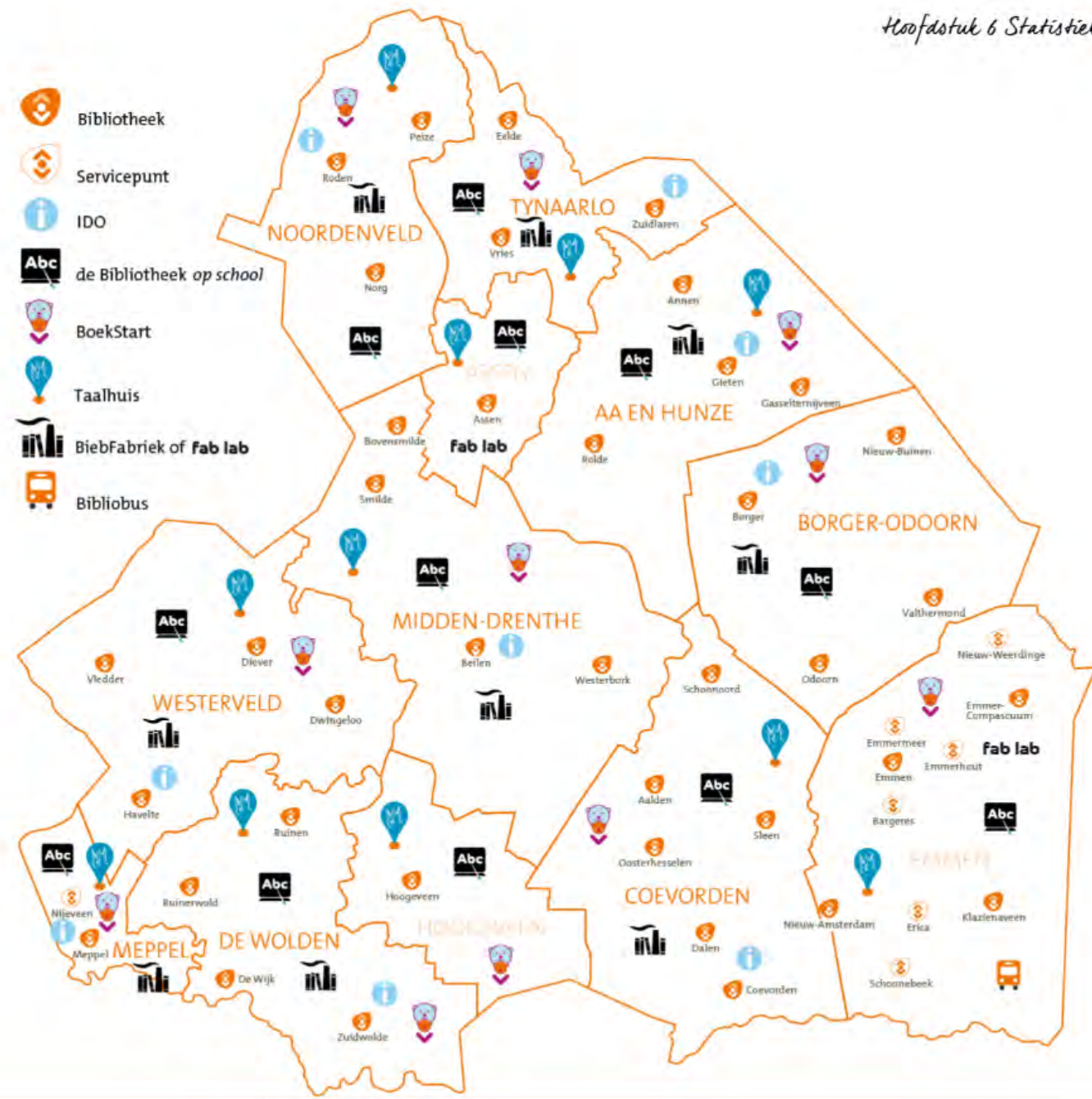
# Drentse Bibliotheekstatistiek

In dit hoofdstuk laten we de spreiding binnen Drenthe zien van de verschillende Bibliotheekfaciliteiten.

Verder zie je de cijfers van 2022, zoals het aantal leden, het aantal uitleningen en het aantal activiteiten.



# Spreading over Drenthe







# Jaarcijfers 2022

Spreiding	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Oldoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Bibliotheek	-	4	1	4	6	4	4	1	1	4	3	3	4	39
Servicepunt	-	-	-	-	-	-	6	-	1	-	-	-	-	7
IDO	-	1	1	1	2	4	4	1	2	1	1	1	2	21
dBos locaties	-	12	29	9	21	11	64	30	15	18	15	17	11	252
Boekstart locaties	-	17	3	10	14	4	16	31	14	18	11	12	8	158
Taalhuis	-	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	17
Fablab	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Bussen	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
Bushaltes	-	-	-	-	-	-	46	-	-	-	-	-	-	46
Afstand tot bibliotheek (in km)*	-	2,7 km	2,9 km	2,4 km	2,1 km	2,2 km	2,8 km	3,4 km	1,9 km	2,7 km	2 km	2,1 km	2,4 km	2,5 km





## Resultaten 2022

Spreiding	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Bezoekers in de bibliotheek	-	84.824	134.692	94.792	108.116	62.150	330.730	109.509	76.617	70.388	83.391	73.515	73.347	1.302.071
Bezoekers via de website	137.480	25.138	-	21.998	29.142	22.962	59.475	136.626	34.938	28.846	28.932	33.657	24.350	583.544
Bezoekers IDO**	-	75	500	76	105	72	715	234	103	99	92	101	59	2.231
Leden	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Betalend	70	1.306	5.328	1.077	1.749	1.456	4.916	2.975	2.127	1.997	2.069	2.330	1.278	28.678
Jeugd	49	3.254	11.316	3.005	4.769	3.397	16.594	9.224	6.039	4.721	4.440	5.479	2.626	74.913
Start (nieuw abonnement - gratis insta)	2	5	-	171	298	161	498	414	335	264	235	269	130	2.782
Overig	489	150	254	190	283	247	1.837	626	190	181	207	169	169	4.992
<b>Totaal leden</b>	<b>610</b>	<b>4.715</b>	<b>16.898</b>	<b>4.443</b>	<b>7.099</b>	<b>5.261</b>	<b>23.845</b>	<b>13.239</b>	<b>8.691</b>	<b>7.163</b>	<b>6.951</b>	<b>8.247</b>	<b>4.203</b>	<b>111.365</b>
Inwoners per gemeente	-	25.579	68.979	25.681	35.517	24.511	107.856	55.857	34.761	33.689	31.238	34.221	19.854	497.743
Deelneming per gemeente	n.v.t.	18,4%	24,5%	17,3%	20,0%	21,5%	22,1%	23,7%	25,0%	21,3%	22,3%	24,1%	21,2%	22,4%
d8os leerlingen	-	1.693	6.435	1.017	2.421	1.590	2.022	5.338	3.747	2.970	2.809	3.750	1.495	35.287
E-books***	8.105	-	2.575	-	-	-	2.583	2.059	-	-	-	-	-	15.322
E-books (actieve accounts)***	5.417	-	1.806	-	-	-	1.640	1.352	-	-	-	-	-	10.215



## Resultaten 2022

Collectie	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Boeken	23.827	53.307	139.451	36.177	57.188	39.470	148.883	132.946	65.850	77.424	52.968	61.558	39.261	928.310
AVM	1.677	977	3.907	1.037	1.852	1.130	4.144	4.055	1.288	2.437	1.119	1.088	747	25.458
Tijdschrift	130	2.506	1.504	2.135	2.633	2.610	6.241	2.367	1.097	4.924	2.072	2.499	2.431	33.149
<b>Totaal collectie</b>	<b>25.634</b>	<b>56.790</b>	<b>144.862</b>	<b>39.349</b>	<b>61.673</b>	<b>43.210</b>	<b>159.268</b>	<b>139.368</b>	<b>68.235</b>	<b>84.785</b>	<b>56.159</b>	<b>65.145</b>	<b>42.439</b>	<b>986.917</b>
Nieuwe titels	494	4.131	12.510	3.517	4.819	2.605	12.762	9.435	5.883	6.239	4.428	4.881	3.297	75.001
E-books***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.307
Luisterboeken***	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10.892
<b>Totaal uitleningen online***</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50.199</b>

Uitlening	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Boeken	14.547	106.331	290.096	87.192	135.086	103.481	485.272	319.086	185.312	172.552	138.114	148.214	98.164	2.283.447
AVM	256	1.546	8.834	1.214	2.132	1.107	9.099	9.892	1.639	2.697	2.526	2.093	1.200	44.235
Tijdschrift	1	7.725	12.294	4.864	7.263	9.630	33.775	15.562	7.448	11.482	8.161	9.552	6.348	134.105
<b>Totaal uitleningen fysiek</b>	<b>14.804</b>	<b>115.602</b>	<b>311.224</b>	<b>93.270</b>	<b>144.481</b>	<b>114.218</b>	<b>528.146</b>	<b>344.540</b>	<b>194.399</b>	<b>186.731</b>	<b>148.801</b>	<b>159.859</b>	<b>105.712</b>	<b>2.461.787</b>
Uitleningen dBos via school	-	15.699	29.971	6.027	22.719	10.141	12.375	56.551	44.835	39.969	12.741	9.684	18.081	278.793
Uitleningen dBos via de bibliotheek	-	7.077	14.622	1.414	6.776	6.562	15.928	22.377	16.189	9.760	9.024	14.005	6.322	130.056
<b>Totaal uitleningen dBos</b>	<b>-</b>	<b>22.776</b>	<b>44.593</b>	<b>7.441</b>	<b>29.495</b>	<b>16.703</b>	<b>28.303</b>	<b>78.928</b>	<b>61.024</b>	<b>49.729</b>	<b>21.765</b>	<b>23.689</b>	<b>24.403</b>	<b>408.849</b>
E-books***	83.474	-	29.820	-	-	-	26.020	18.642	-	-	-	-	-	157.956
Luisterboeken***	27.299	-	9.119	-	-	-	8.767	5.566	-	-	-	-	-	50.751
<b>Totaal uitleningen online***</b>	<b>110.773</b>	<b>-</b>	<b>38.939</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34.787</b>	<b>24.208</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>208.707</b>



## Resultaten 2022

Programmering	Biblionet Drenthe	Aa en Hunze	Assen	Borger-Odoorn	Coevorden	De Wolden	Emmen	Hoogeveen	Meppel	Midden-Drenthe	Noordenveld	Tynaarlo	Westerveld	Totaal
Kennis en informatie	-	16	6	28	2	2	282	100	2	20	18	5	11	492
Educatie en ontwikkeling	-	61	103	88	23	71	1.645	393	128	84	60	221	41	2.918
Leesbevordering en literatuur	-	22	361	36	17	92	711	645	38	59	28	51	57	2.117
Ontmoeting en debat	-	16	-	8	6	66	106	31	11	70	83	30	-	427
Kunst en cultuur	-	2	1	11	8	16	62	6	10	5	4	72	1	198
<b>Totaal activiteiten</b>	-	<b>117</b>	<b>471</b>	<b>171</b>	<b>56</b>	<b>247</b>	<b>2.806</b>	<b>1.175</b>	<b>189</b>	<b>238</b>	<b>193</b>	<b>379</b>	<b>110</b>	<b>6.152</b>
Kennis en informatie	-	197	743	317	15	27	979	1.276	163	438	242	55	165	4.617
Educatie en ontwikkeling	-	353	1.826	527	192	432	57.001	11.201	882	866	258	1.678	153	75.369
Leesbevordering en literatuur	-	233	9.903	397	270	1.079	12.552	11.053	1.586	1.108	519	896	523	40.119
Ontmoeting en debat	-	189	-	86	63	488	825	337	161	1.919	759	216	-	5.043
Kunst en cultuur	-	59	250	228	452	559	995	300	663	96	30	1.151	19	4.802
<b>Totaal deelnemers</b>	-	<b>1.031</b>	<b>12.722</b>	<b>1.555</b>	<b>992</b>	<b>2.585</b>	<b>72.352</b>	<b>24.167</b>	<b>3.455</b>	<b>4.427</b>	<b>1.808</b>	<b>3.996</b>	<b>860</b>	<b>129.950</b>

\* Bron: CBS, <https://www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2022/30/nabijheid-bibliotheekvoorzieningen-2019-20-en-21-vergeleken-met-2014>

\*\* Cijfers zijn gebaseerd op registratie in de bibliotheken. Deze cijfers wijken af van de landelijke registratietool van de KB.

\*\*\* Cijfers zijn beschikbaar per stichting: onder stichting Biblionet Drenthe vallen de gemeenten: Aa en Hunze, Borger-Odoorn, Coevorden, De Wolden, Meppel, Midden-Drenthe, Noordenveld, Tynaarlo en Westerveld.

## Hoofdstuk 7

# Financiën

Het jaar 2022 wordt financieel afgesloten met een negatief resultaat van €267K. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2022 €1.584K (2021: €1.852K) en het balanstotaal €6.065K (2021: €6.563K). Wanneer we de staat van baten en lasten over 2022 vergelijken met die van 2021 zien we dat zowel de totale bedrijfsopbrengsten (2022 €10.217K; 2021 €9.660K) als de bedrijfslasten zijn gestegen.

Het vermogen van Biblionet Drenthe heeft een bijzonder karakter, een deel van het vermogen is ontstaan uit baten van de gemeentelijke subsidies. Deze zijn vastgelegd in bestemmingsfondsen, dit vermogen mag alleen aangewend worden voor het Bibliotheekwerk in de betreffende gemeentes.

Het vrij besteedbaar vermogen is per 31 december 2022 €653K (31-12-2021 €810K). Het aandeel van de bestemmingsfondsen is in 2022 € 633K (2021 €569K). Vanuit de provinciale subsidie mag de overige reserve maximaal 10% van de jaarsubsidie bedragen. Hierdoor is het voor Biblionet Drenthe slechts beperkt mogelijk om weerstandsvermogen op te bouwen. Dit heeft ook effect op de solvabiliteit en liquiditeit. De kengetallen over 2022 en 2021 zijn als volgt:

<b>Kengetallen</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Solvabiliteit	28,22%	28,17%
Liquiditeit	1,00	1,19





## Bedrijfsvoering, rendement en resultaat

Voor een betere aansturing van de bibliotheken is in 2022 de organisatiestructuur aangepast binnen de Basisbibliotheek. Van 1 regio zijn we overgegaan naar 3 regio's. Elke regio wordt aangestuurd door een regiomanager.



## Risico's

Biblionet Drenthe hecht grote waarde aan de interne beheersing. Zo is er vanaf 2022 beleid inzake compliance en heeft er een herijking plaatsgevonden van de inrichting en inbedding van het risicomanagement. Tevens is er een risicoregister opgesteld en zijn de risico's en onzekerheden breed binnen de organisatie besproken.

Uitgangspunten van de interne beheersing zijn:

- Een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering om de maatschappelijk doelstellingen te realiseren, met als randvoorwaarde het waarborgen van de financiële continuïteit;
- Betrouwbare verslaggeving;
- Het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van wettelijke regelingen.

Voor onze interne beheersing kijken we naar een viertal risicogebieden, te weten:

- Politieke (macro- economische) risico's;
- Strategische risico's;
- Operationele risico's en compliance;
- Financiële risico's.



## Politieke (macro-economische) risico's

Bepalend voor het risicoprofiel van Biblionet Drenthe is de afhankelijkheid van subsidies van overheden. Dit politieke risico wordt geaccepteerd.

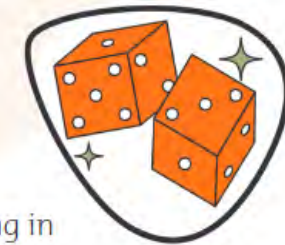
Er wordt vanuit Biblionet Drenthe nadrukkelijk ingezet op meerjarige afspraken, sterk relatiebeheer, zichtbaarheid en kwaliteit van dienstverlening. Biblionet Drenthe en voorgangers hebben 70 jaar kennis en ervaring in de Bibliotheeksector, het netwerk en de provincie Drenthe. Als Biblionet Drenthe zijn we zowel voor onze provinciale als voor onze gemeentelijke dienstverlening gecertificeerd en zetten we breed in op kwaliteitszorg.

## Financiële risico's

Wanneer we kijken naar de financiële risico's dan blijven de ondersteuningsgelden (per Drentse gemeente 100.000 euro) van de provincie Drenthe een punt van aandacht. Deze specifieke gelden zijn nu gekoppeld aan de meerjarige cultuurnota en worden niet geïndexeerd. Bestuurlijk is hier met de provincie overleg over geweest om de mogelijkheden te onderzoeken om deze middelen alsnog te indexeren. Het is van belang dat deze middelen ook voor de toekomstige ontwikkelingen van het Drentse Bibliotheekwerk in de toekomst behouden blijven. Dit wordt ook onderstreept door alle 12 gemeenten en alle Drentse Bibliotheken.

## Operationele risico's en compliance

Onze operationele risico's beperken we door een aantal AO/IC maatregelen. In 2022 heeft Biblionet Drenthe niet te maken gehad met schadeclaims, boetes of dwangsommen. Ook zijn er geen bijzonderheden te melden rondom compliance op het gebied van de gedragscode. Binnen Biblionet Drenthe hebben we compliance beleid en werken we met een compliance officer.



## Strategische risico's

Door meerjarige (beleids)afspraken met de overheden en borging in wet- en regelgeving, is het strategisch risico beperkt. Het meerjarig landelijk bibliotheekconvenant heeft in 2022 geleid tot een bibliotheekbrief van het ministerie en een kabinetsbesluit waarin extra rijksmiddelen vanaf 2023 beschikbaar worden gesteld voor het Openbare Bibliotheekwerk. Dit vooruitlopend op de structurele borging van financiële middelen en een stevige Bibliotheekinfrastructuur via de zorgplicht voor gemeenten en provincies vanaf 2025. Deze brede zorgplicht zal in de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken worden opgenomen en vanaf 2025 in werking treden. Hiermee is nogmaals het belang van de maatschappelijk educatieve rol van de bibliotheken bekrachtigd. Structurele uitdaging voor ons is en blijft de komende jaren de gemeentelijke begrotingen, inflatie en toenemende energiekosten. Aandacht vraagt ook de toename van projectfinanciering en daarmee de andere inzet van mensen en middelen.





## Financiële toekomstverwachting

Onze inkomsten voor 2023 geven een wisselend beeld. Enerzijds komen er in de komende jaren vanuit de landelijke overheid structureel meer middelen vrij voor de Bibliotheken. Anderzijds hebben we te maken met stijgende kosten door onder andere de inflatie waarbij op korte termijn de baten niet in gelijke maten meestijgen.

Voor 2023 is de begroting ingediend voor de POI-taken. Met alle Drentse Bibliotheken is daarover consensus bereikt. De provincie heeft inmiddels positief beschikt. Ook de met Biblionet Drenthe samengevoegde Bibliotheken hebben een sluitende begroting.

Sturing op efficiënte bedrijfsvoering en gebruik maken van schaalgrootte is vandaag maar ook morgen noodzakelijk. Vanaf 2025 ontvangen gemeenten structureel geld voor de Bibliotheken met daaraan gekoppeld een zorgplicht. Dat houdt in dat zij met het geld van het Rijk de aanwezigheid van en toegang tot de Bibliotheek moeten verzorgen. Ook geldt voor de provincies een zorgplicht voor het Bibliotheekwerk. In aanloop daarnaartoe zijn we al in gesprek met gemeentes voor structureel meer middelen voor het Bibliotheekwerk. De komende jaren zetten we in op het werken met een Activiteitscatalogus ten behoeve van transparantie op inhoud en kosten. Meerjarige afspraken over de dienstverlening van Biblionet Drenthe met de negen gemeenten, continuering van de uitvoering van de provinciale WSOB-taken en externe (incidentele) fondsenwerving zijn noodzakelijk voor een gezonde basis voor de toekomst.

Begrotingen Biblionet Drenthe 2023	TOTAAL
<b>Baten</b>	
Bijdrage provincie	2.440.649
Bijdrage bibliotheken Asn, Hgv, Emn	47.533
Bijdrage bibliotheken kleine gemeenten	2.154.924
Bijdrage gemeente regulier	4.301.166
Bijdrage gemeente specifiek	307.101
Provinciale compensatie	900.000
Subsidie projecten	231.957
Inkomsten gebruikers	827.696
Overige inkomsten	700.939
<b>Totaal baten</b>	<b>11.911.965</b>
<b>Lasten</b>	
Salariskosten	5.288.788
Overige personeelskosten	1.474.293
Organisatiekosten	857.325
Huisvestingskosten	1.013.774
Administratiekosten	508.225
Transportkosten	54.050
Automatiseringskosten	966.915
Mediakosten	886.948
Afschrijvingen	262.725
Projectkosten	439.484
Rentekosten	95.130
Overige kosten	120.808
<b>Totaal lasten</b>	<b>11.968.465</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>	<b>-56.500</b>





## Hoofdstuk 8

# Organisatie

## Bestuur

Stichting Biblionet Drenthe heeft een Raad-van-Toezicht-model; een onafhankelijke Raad van Toezicht en een Raad van Bestuur. Binnen het nieuwe bestuursmodel wordt gehandeld vanuit de principes van de Governance Code Cultuur.

De Raad van Bestuur stelt de beleidskaders vast en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. De Raad van Bestuur volgt daarbij het Reglement Raad van Bestuur dat de Raad van Toezicht heeft vastgesteld, en is afgeleid van de statuten van de Stichting Biblionet Drenthe. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de handwijze van de Raad van Bestuur, en staat de Raad van Bestuur met advies terzijde.

De **Raad van Toezicht** bestaat uit de volgende toezichthouders:

dhr. J.N.M. (Hans) Haerkens (voorzitter)

dhr. J. (Jerryt) van den Born

mw. C. (Carla) Terhell

mw. J.P. (Jacqueline) Philipsen

dhr. N. (Niek) vom Bruch

De **Raad van Bestuur**:

De directeur / bestuurder van Biblionet Drenthe is mevrouw E.J. (Annelies) Bakelaar.

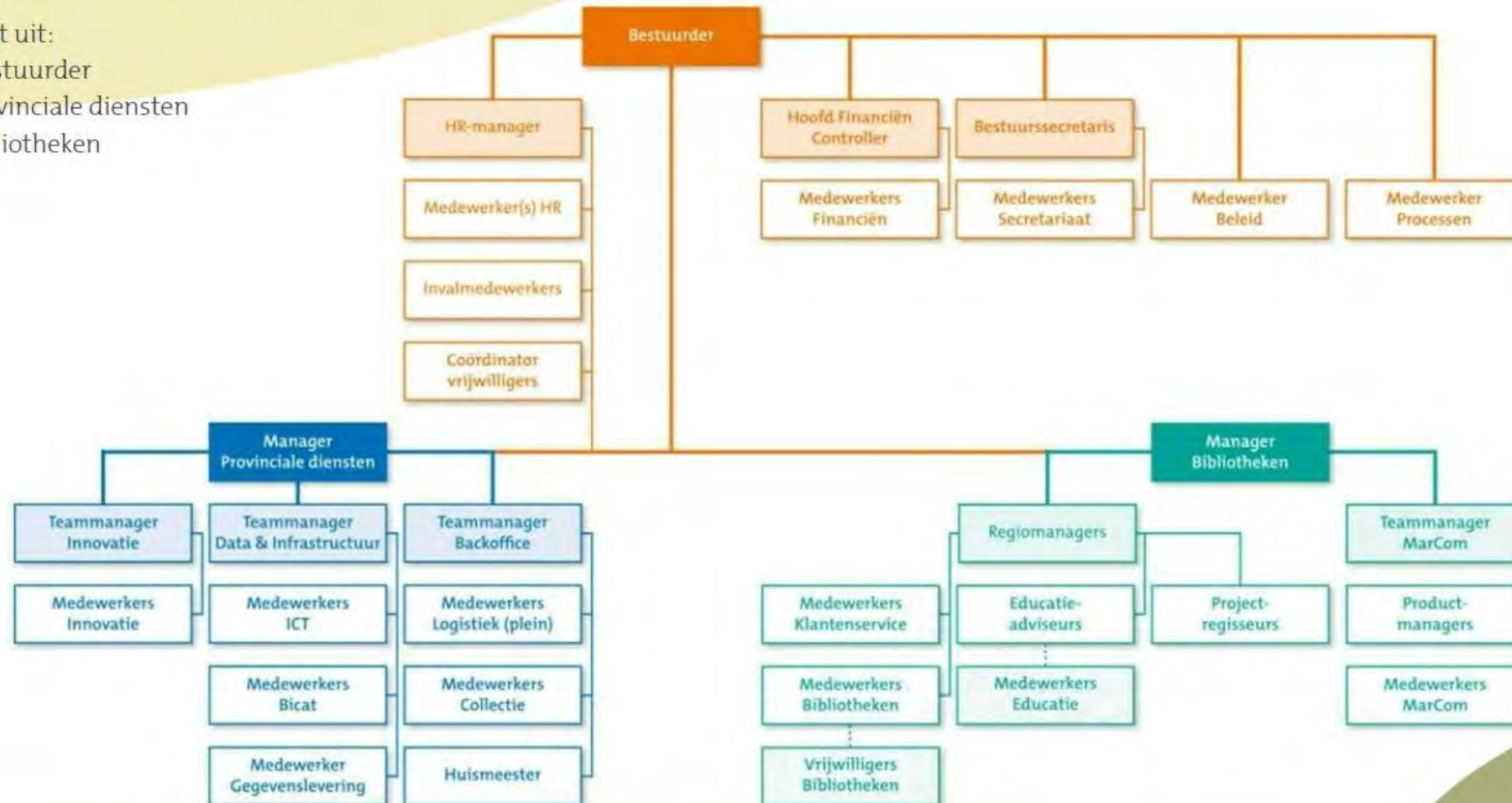


# Management team

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door het Management Team (MT). Het MT vertaalt de beleidskaders die de Raad van Toezicht vaststelt, naar kaders voor de uitvoering in de organisatie.

Het MT bestaat uit:

- Directeur-bestuurder
- Manager Provinciale diensten
- Manager Bibliotheken



# Interne dienst

De interne dienst van Biblionet Drenthe ondersteunt als backoffice de Bibliotheken in de negen gemeenten en de POI en rapporteert aan de directeur-bestuurder. Deze ondersteuning is een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de doelstellingen van Biblionet.

## Marketing & communicatie

De afdeling Marketing & Communicatie ondersteunt en adviseert de Bibliotheken en Biblionet Drenthe over marketing- en communicatiezaken. Werkzaamheden variëren van strategische positionering, het ontwikkelen van concepten of programmering, tot praktische ondersteuning in de vorm van publiciteit of het adviseren over communicatie(uitingen). In 2022 heeft de afdeling gewerkt aan een strategisch marketingplan en verdere ontwikkeling van de afdeling. Extra externe inzet was door intensivering van marketing & communicatie diensten en ziekte en vertrek van collega's noodzakelijk.



## Data & Infrastructuur

De afdeling data & infrastructuur is hét knooppunt tussen de vraag vanuit de Bibliotheken en het aanbod van IT-producten en -diensten. De afdeling streeft naar continue verbetering en innovatie om optimaal in te kunnen springen op vragen uit de organisatie. Op provinciaal niveau beheert de afdeling de centrale ICT-infrastructuur, waaronder die voor het Bibliotheekstelsel Wise. Alle Drentse Bibliotheken maken gebruik van dit systeem en gebruiken dezelfde catalogus.

We zijn meer digitaal gaan werken. Vergaderingen en sommige Bibliotheekactiviteiten zoals webinars vinden steeds vaker hybride of digitaal plaats. Dit maken we mogelijk met software in ons eigen datacenter en in de *Cloud*.

In 2022 is een begin gemaakt met de ontwikkeling van twee nieuwe websites; één voor de POI en één voor de Biblionet Bibliotheken. In de eerste helft van 2023 worden de nieuwe websites gelanceerd. Daarnaast wordt er gewerkt aan een nieuw intranet, waarop medewerkers elkaar makkelijker kunnen vinden en informeren.



# Secretariaat en klantenservice

Het secretariaat heeft in 2022 secretariële en administratieve ondersteuning geboden richting de medewerkers van Biblionet Drenthe. Daarnaast hebben zij bijgedragen aan het landelijk netwerk door middel van secretariële ondersteuning voor de samenwerkende POI's in Nederland (SPN).

De klantenservice heeft in 2022 bijna 10.000 telefoontjes ontvangen. Veel vragen gingen over e-books, de nieuwe abonnementen en openingstijden van het Informatiepunt Digitale Overheid.



## Financiën

In 2022 verzorgde de afdeling Financiën de financiële administratie en *control* voor geheel Biblionet Drenthe.

Daarnaast verzorgt deze afdeling op verzoek van samenwerkende POI's (SPN) de financiële administratie van SPN.



# Human resources

HR is verantwoordelijk voor de uitvoering van het personeelsbeleid binnen Biblionet Drenthe. In 2022 werkten 120 professionals en ruim 650 vrijwilligers voor Biblionet. Hybride werken is inmiddels gewoon geworden voor de medewerkers.

## Welkom, tot ziens en van harte!

In 2022 mochten we 26 nieuwe collega's verwelkomen. Door het hybride werken en de beschikbare digitale mogelijkheden werden sollicitatiegesprekken voor een deel online gehouden. In 2022 zijn er twee nieuwe functies bijgekomen in het teken van digitale inclusie. Het gaat om medewerker Digitale Inclusie en medewerker Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). Acht medewerkers mochten we feliciteren met een (ambts)jubileum.

In 2022 is de Werken Bij site geïmplementeerd, waardoor wij nu werken met digitaal solliciteren. Hierdoor is een grote stap gemaakt in het eenvoudig kunnen solliciteren, selecteren en corresponderen met kandidaten.

## Onze gezondheid & veiligheid

Ons gezondheidspercentage was 93% in 2022, ons ziekteverzuim was 7%. Bijna 5,5% ziekteverzuim betreft langdurig verzuim. We zien in deze getallen helaas nog de effecten van de Covid pandemie terug. Arbodienst Verzuimweg BV ondersteunt de begeleiding van onze arbeidsongeschikte collega's.

De Risico, Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) is afgerond. Alle Bibliotheken aangesloten bij Biblionet Drenthe zijn bezocht door een arbeidsdeskundige van de Arbodienst. Uit de inventarisatie zijn geen grote gezondheidsrisico's gekomen. Eventuele aanpassingen worden uitgevoerd en aandachtspunten besproken met betrokken medewerkers. De RI&E is een verplichting vanuit de Arbowet voor werkgevers om gezondheid en veiligheid voor medewerkers te bevorderen. Er is een externe vertrouwenspersoon benoemd.



## Functiewaardering

In 2022 is, vanuit de afspraken uit de cao Openbare Bibliotheken, nadere invulling gegeven aan het waarderen van de verschillende functies op basis van generieke beschrijvingen van normfuncties. Na de waardering van de functies is het functiewaarderingssysteem geïmplementeerd. Het beschrijven, waarderen en indelen van de functies is deels uitgevoerd door HR en deels door de inzet van externe deskundigheid.

## Introductiedag

In juni is er een introductiebijeenkomst georganiseerd. Er waren verschillende nieuwe collega's ingestroomd tijdens de pandemie en in juni was het mogelijk om voor een grote groep een bijeenkomst te organiseren. De gehele organisatie was actief betrokken bij deze dag.



# Ontwikkeling medewerkers

Binnen de Biblionet Bibliotheken was het wenselijk om uniform en regionaal te werken om zo voldoende schaalgrootte te kunnen behalen als Bibliotheekorganisatie die maar liefst negen gemeenten ondersteunt bij de uitvoering van het lokale Bibliotheekwerk. De transitie waarin de maatschappelijke, educatieve rol nadrukkelijker tot uiting komt, vraagt ook om een nieuwe manier van (samen)werken, aansturing en regie voor het Bibliotheekwerk. Hiertoe zijn de negen gemeenten onderverdeeld in drie regio's, waarbij elke regio aangestuurd wordt door een functiedriehoek, bestaande uit een regiomanager, een educatieadviseur en een projectregisseur. De functiedriehoek is een uitgangspunt voor het ontwikkelproces naar regiogericht werken en zelforganiserende teams (waarin Community Librarianship een grote rol speelt). Lees hierover meer in hoofdstuk 3.

Gedurende het gehele proces zijn de medewerkers op verschillende momenten meegenomen, ingelicht en geraadpleegd en heeft er goed overleg plaatsgevonden met de OR. Een extern adviesbureau heeft het verandertraject begeleid.

## Community Librarian

Alle medewerkers hebben de opleiding tot Community Librarian gevolgd. Dit is georganiseerd vanuit onze POI rol voor alle Bibliotheekmedewerkers in Drenthe. De manier waarop de Community Librarian te werk gaat, is op sommige vlakken tegengesteld aan dat van de traditionele bibliothecaris. In plaats van te wachten op een vraag in een Bibliotheek en op basis daarvan informatiebronnen aan te reiken, gaat de Community Librarian open en proactief het gesprek aan met de gemeenschap om samen kennis te creëren en om erachter te komen wat de wensen en behoeften van de gemeenschap zijn en welke problemen er spelen. De onderwerpen die de community aandraagt zijn leidend. In de strategie van Biblionet Drenthe noemen we dit: erop uit erop af! Het gebeurt namelijk buiten de muren van onze Bibliotheekgebouwen of ons kantoorgebouw en doet zo meer recht aan de *couleur locale* van onze negen gemeenten.



# Onze vrijwilligers in de Bibliotheken van Biblionet Drenthe

Onze ruim 650 vrijwilligers zijn van onschatbare waarde. Samen met hen geven we dag in dag uit vorm aan ons Bibliotheekwerk binnen de negen Drentse gemeenten. Zij zorgen er onder andere voor dat onze bezoekers zich welkom voelen in de Bibliotheek. We zijn trots op ons Bibliotheekwerk en de inzet van vrijwillige medewerkers in onze Bibliotheken. In 2022 zijn er twee centrale vrijwilligersbijeenkomsten georganiseerd. De bijeenkomsten werden goed bezocht en er zijn vervolgspraken gemaakt voor het herstarten van de Vrijwilligersacademie na de Corona periode. Tijdens deze bijeenkomsten ging onze bestuurder in gesprek met de vrijwilligers over de ontwikkelingen binnen Biblionet Drenthe; onder andere over het aanbod van producten en diensten.

De vrijwilligersbeloning bestaat uit een bibliotheekabonnement, verschillende opleidingen en bijeenkomsten speciaal georganiseerd voor de vrijwilligers van Biblionet Drenthe.





## Hoofdstuk 9

# Raad van toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de handelswijze van de Raad van Bestuur en staat de Raad van Bestuur met advies terzijde. De Raad van Toezicht kijkt positief terug op afgelopen jaar. De Raad wordt goed op de hoogte gehouden van alle ontwikkelingen. De relatie tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht is goed. De Raad van Toezicht wordt betrokken bij bijeenkomsten van Biblionet Drenthe; formele bijeenkomsten zoals het werkbezoek van wethouders en ambtenaren en informele bijeenkomsten van Biblionet Drenthe.

Per 1 januari 2022 is een nieuwe voorzitter gestart bij de Raad van Toezicht, de heer Haerkens. Een interview met hem is te vinden op onze website.



# Een jaar van ontwikkeling

Er is veel gebeurd in 2022, intern en extern. In november van 2022 ontvingen alle bibliotheken een brief van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap waarin wordt geschreven dat de komende jaren wordt geïnvesteerd in een sterk en robuust bibliotheeksector, waarbij de gemeenten een zorgplicht hebben. De organisatie gaat samen met haar opdrachtgevers en ketenpartners hier invulling aan geven. De RvT ziet dat dit veel kansen biedt in het versterken van de positie van Biblionet Drenthe.

Ook de ontwikkeling van een product- en dienstencatalogus door Biblionet Drenthe is een nieuwe uiting van een zelfbewuste organisatie die aan de weg timmert. Aan de hand van de product- en dienstencatalogus kan transparant het gesprek met de gemeenten gevoerd worden over de kwaliteit van het Bibliotheekwerk in de betreffende gemeente en de bijbehorende kosten. Concrete uitvoering heeft in 2023 plaats.

Binnen de organisatie was 2022 een jaar vol verandering. Er zijn drie regio's gevormd waarin de regiodriehoek met een regiomanager, een educatieadviseur en een projectregisseuse veel dichter verbonden is met betreffende partners in het gebied.

De teams gaan zelforganiserend te werk en de medewerkers benaderen de gemeenschap als een zogeheten 'community librarian', waarin heel vraaggericht de rol van de nieuwe Bibliotheek wordt ingevuld. De RvT ziet dit als zeer mooie nieuwe ontwikkelingen die de Bibliotheek positioneren als de centrale huiskamer van een gemeenschap waarbij de bezoekers een abonnement op de wereld hebben.

Daarbij is de inzet van de vrijwilligers essentieel. Het is erg bijzonder dat liefst 650 vrijwilligers dagelijks het Bibliotheekwerk ondersteunen. Zij vormen de haarvaten en sensoren van Biblionet Drenthe. Zij zijn een geweldige rijkdom en een bron van creativiteit die we zeer moeten koesteren.

Op het terrein van risicomanagement zijn belangrijke eerste stappen gezet. De bespreking met de RvT gaf een goed beeld van de stappen die zijn gezet op het gebied van risicomanagement en het bewustzijn dat is gecreëerd. Er zijn vervolgstappen benoemd en de RvT volgt deze met interesse. Ook de RvT had te maken met verandering. Per 1 januari 2022 startte een nieuwe voorzitter. Verder heeft de RvT de werkwijze van de remuneratiecommissie verder aangescherpt en hierover afspraken gemaakt met bestuurder. Dit wordt wederzijds gewaardeerd.

De RvT past de principes en aanbevelingen van de Governance Code Cultuur 2019 toe. Biblionet Drenthe rapporteert over de naleving in het bestuursverslag.

De RvT is alert op belangenverstrengeling, zij vermijdt ongewenste belangenverstrengeling en gaat op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen. Bestuurders en toezichthouders zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar. Aan het einde van elke vergadering is er een moment voor zelfreflectie op de vergadering. Er is ruimte om elkaar aan te spreken op verantwoordelijkheden en (schijn van) tegenstrijdige belangen.

De RvT voert zijn toezichthoudende, adviserende en werkgeversrol op een professionele en onafhankelijke wijze uit. Begin 2022 is een zelfevaluatie uitgevoerd. Aandacht-/actiepunten uit de zelfreflectie en uit de zelfevaluatie worden direct in de praktijk toegepast en leiden daarmee steeds tot een goed intrinsiek bewustzijn en navenant handelen naar de geest van de Governance Code.

De RvT is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid. Jaarlijks wordt expliciet gemonitord tijdens een reguliere vergadering, als ook geadresseerd tijdens de zelfevaluatie.

Het Jaarverslag 2022 van de Raad van Toezicht met informatie over de samenstelling, taken, rollen en activiteiten is beschikbaar op de website van Biblionet Drenthe.



### Doorkijk naar 2023

De RvT heeft de ambitie om jongere mensen zonder toezichthoudende ervaring de mogelijkheid te bieden om kennis te maken met het vak van toezichthouder. We starten daarom een traineeship, waarin in 2023 ruimte is voor één persoon. De duur van het traineeship is één jaar en met wederzijds goedvinden is een verlenging van een jaar mogelijk. Daarmee geeft de organisatie zelf ook uitvoering aan het lerende klimaat dat de organisatie nastreeft.



# Tot volgend jaar



**Biblionet**  
Drenthe



## **JAARREKENING**

**1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022**

(na verwerking van het verlies)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b> (1)					
Gebouwen en -terreinen		2.725.922		2.708.012	
Machines en installaties		20.142		24.168	
Inventaris		143.001		113.888	
Vervoermiddelen		42.356		67.182	
Computer apparatuur		308.141		260.911	
			3.239.562		3.174.161
<b>Vlottende activa</b>					
Vorderingen	(2)	1.029.613		959.784	
Liquide middelen	(3)	1.796.150		2.429.041	
			2.825.763		3.388.825
			<u>6.065.325</u>		<u>6.562.986</u>

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Reserves en fondsen</b>	(4)				
Kapitaal		1.003		1.003	
Bestemmingsreserves		931.446		1.041.424	
Overige reserves		18.473		240.302	
Bestemmingsfonds		<u>633.140</u>		<u>569.039</u>	
			1.584.062		1.851.768
<b>Vorzieningen</b>	(5)		146.940		148.243
<b>Langlopende schulden</b>	(6)		1.592.906		1.712.014
<b>Kortlopende schulden</b>	(7)				
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		119.106		117.365	
Crediteuren		665.681		531.522	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		272.238		256.193	
Overlopende passiva		<u>1.684.392</u>		<u>1.945.881</u>	
			2.741.417		2.850.961
			<u>6.065.325</u>		<u>6.562.986</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>Baten</b>			
Subsidie provincie	(8) 1.992.794	2.376.500	2.479.620
Subsidie gemeente	(9) 5.146.446	5.102.757	5.147.864
Opbrengst projecten	(10) 1.347.869	246.961	400.185
Dienstverlening bibliotheken	(11) 1.971	11.100	1.932
Dienstverlening derden	(12) 806.469	688.273	751.847
Inkomsten gebruikers	(13) 891.337	872.794	859.792
Som van de geworven baten	10.186.886	9.298.385	9.641.240
Overige inkomsten	(14) 30.578	43.400	18.669
<b>Som der baten</b>	10.217.464	9.341.785	9.659.909
<b>Lasten</b>			
<b>Kosten van beheer en administratie</b>			
Personeelslasten	(15) 5.863.929	5.786.098	5.439.776
Afschrijvingen	(16) 257.339	290.305	243.471
Overige bedrijfslasten	(17) 4.301.310	3.355.082	3.736.629
	10.422.578	9.431.485	9.419.876
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	-205.114	-89.700	240.033
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(18) 3	1.500	20
Rentelasten en soortgelijke lasten	(19) -62.595	-96.800	-67.237
	-62.592	-95.300	-67.217
<b>Saldo na belastingen</b>	-267.706	-185.000	172.816
<b>Resultaatbestemming</b>			
Bestemmingsreserve:			
Ontwikkeling organisatie en personeel	-73.174	-100.000	162.557
Innovatie	-30.000	-85.000	-10.000
Huisvesting de Nieuwe Kolk	-6.804	-	-6.073
Restyling/ verbouw	-	-	-15.201
Programma verbreding bibliotheek	-	-	-30.281
Overige reserves	-221.829	-	3.149
Bestemmingsfonds	64.101	-	68.665
	-267.706	-185.000	172.816



### 3 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2022		2021	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo voor financiële baten en lasten	-205.114		240.033	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	257.339		243.471	
Mutatie voorzieningen	-1.303		-10.499	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-69.829		-419.637	
Mutatie crediteuren	94.285		125.729	
Mutatie belastingen en premies sociale verzekeringen	16.045		48.333	
Mutatie overlopende passiva	-261.489		144.680	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-170.066		372.110
Ontvangen interest	3		20	
Betaalde interest	-62.595		-67.237	
		-62.592		-67.217
Kasstroom uit operationele activiteiten		-232.658		304.893
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa		-282.866		-64.733
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Aflossing schulden aan kredietinstellingen		-117.367		-115.724
		-632.891		124.436
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
	2022		2021	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		2.429.041		2.304.605
Mutatie liquide middelen		-632.891		124.436
Geldmiddelen per 31 december		1.796.150		2.429.041

## 4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

#### Activiteiten

De activiteiten van Stichting Biblionet Drenthe (geregistreerd onder KvK-nummer 41017595), statutair gevestigd te Assen bestaan voornamelijk uit het voeren van een openbare bibliotheek.

#### Vestigingsadres

Stichting Biblionet Drenthe (geregistreerd onder KvK-nummer 4107595) is feitelijk gevestigd op Weiersstraat 1 te Assen.

#### Bedrijfsactiviteiten

Stichting Biblionet Drenthe verzorgt in 2022 het bibliotheekwerk in de volgende gemeentes:

- Aa en Hunze
- Borger-Odoorn
- Coevorden
- Meppel
- Midden Drenthe
- Noordenveld
- Tynaarlo
- Westerveld
- De Wolden

### ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de standaard RJ 640 inzake organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

#### Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Biblionet Drenthe zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het op grond van algemene aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

## GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De terreinen worden niet afgeschreven.

### Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord. Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

### Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer het de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Overige voorzieningen**

#### *Groot onderhoud gebouwen*

Voor de toekomstige uitgaven van groot onderhoud aan de gebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Het uitgevoerde groot onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan opgesteld door een bouwkundig expert. Het onderhoudsplan wordt om de 5 jaar geactualiseerd en heeft een looptijd van 15 jaar. Er is in de voorziening geen rekening gehouden met groot onderhoud dat na 15 moet worden uitgevoerd aangezien er geen betrouwbare inschatting kan worden gemaakt van deze uitgaven. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. Ter compensatie van de gestegen prijzen in 2022 zijn de kosten zoals opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan verhoogd met 9,6%.

#### *Voorziening jubileumuitkering*

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubileum is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen een contante waarde voor de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De percentages gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet bedragen respectievelijk 1,25% en 1,5%. In verband met een verwachte sterke loonstijging in 2023 is eenmalig een aanpassing van 5% toegepast op de huidige lonen. Na deze aanpassing hanteren we een gemiddelde salarisstijging van 1,25%. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van de voorziening gebracht.

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter.

## Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de langlopende schulden in de winst-en-verliesrekening als interestlast verwerkt.

## Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

### **Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

### **Exploitatiesubsidies**

Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen.

### **Afschrijvingen**

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

### **Financiële baten en lasten**

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Gebouwen en - terreinen	Machines en installaties	Inventaris	Vervoer- middelen	Computer apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2022	2.708.012	24.168	113.888	67.182	260.911	3.174.161
Investeringen	89.532	-	93.700	-	139.508	322.740
Afschrijvingen	-71.622	-4.026	-64.587	-24.826	-92.278	-257.339
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>2.725.922</u>	<u>20.142</u>	<u>143.001</u>	<u>42.356</u>	<u>308.141</u>	<u>3.239.562</u>
Aanschaffingswaarde	3.962.339	153.015	1.613.626	395.982	1.281.381	7.406.343
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-1.236.417	-132.873	-1.470.625	-353.626	-973.240	-4.166.781
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>2.725.922</u>	<u>20.142</u>	<u>143.001</u>	<u>42.356</u>	<u>308.141</u>	<u>3.239.562</u>

Afschrijvingspercentages

	%
Gebouwen en -terreinen	2-10
Machines en installaties	6-20
Inventaris	16-20
Vervoermiddelen	6-20
Computer apparatuur	20-33

De gebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de verwachte gebruiksduur van 50 jaar.

De woz waardes 2022 zijn als volgt;

Pand DNK Assen € 2.259.000

Pand Gieten € 333.000

Pand Sleen € 357.000

Pand Vledder € 300.000

Bij aanschaf van het pand te Sleen is de bepaling opgenomen dat er een verplichting is tot verkoop tegen boekwaarde aan de gemeente indien er een andere invulling dan het bibliotheekwerk aan wordt gegeven.

Het pand DNK Assen is in 2022 getaxeerd door Bentum makelaardij in opdracht van de Rabobank. Daarbij is de waarde getaxeerd op € 2.750.000.

## VLOTTENDE ACTIVA

### 2. Vorderingen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
<b>Debiteuren</b>		
Debiteuren	<u>384.897</u>	<u>222.758</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	<u>129.245</u>	<u>133.139</u>
<b>Overige vorderingen</b>		
Vooruitbetaalde kosten/ borg	4.100	4.100
Nog te ontvangen subsidie gemeentes	236.326	263.828
Overige vorderingen	<u>275.045</u>	<u>335.959</u>
	<u>515.471</u>	<u>603.887</u>

De vorderingen hebben een allen een looptijd korter dan een jaar.

### 3. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V.	645.159	1.112.272
Rabobank	1.144.284	1.310.746
Kas	6.707	6.023
	<u>1.796.150</u>	<u>2.429.041</u>

**PASSIVA**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>4. Reserves en fondsen</b>		
Kapitaal	1.003	1.003
Bestemmingsreserves	931.446	1.041.424
Overige reserves	18.473	240.302
Bestemmingsfonds	633.140	569.039
	<u>1.584.062</u>	<u>1.851.768</u>

Het vermogen van Stichting Biblionet Drenthe heeft een bijzonder karakter. Het deel van het vermogen dat is ontstaan uit baten van gemeentelijke subsidies mogen door Stichting Biblionet Drenthe slechts aangewend worden in overeenstemming met de doelstelling van de gemeentelijke subsidies, te weten het bibliotheekwerk van deze specifieke gemeente. Dit deel van het eigen vermogen is vanwege deze specifieke bestemming die door de gemeentes zijn opgelegd vastgelegd in bestemmingsfondsen en daarmee slechts aan te wenden voor het bibliotheekwerk van de betreffende gemeente.

**Kapitaal**

Stichtingskapitaal	<u>1.003</u>	<u>1.003</u>
--------------------	--------------	--------------

**Bestemmingsreserves**

Transportmiddelen	81.000	81.000
Tijdelijke huisvesting Rolde	146	146
ICT infrastructuur	125.779	125.779
Ontwikkeling organisatie en personeel	126.826	200.000
Innovatie	238.970	268.970
Huisvesting de Nieuwe Kolk	73.490	80.294
Restyling/ verbouw	89.798	89.798
Dalen	718	718
Programma verbreding bibliotheek	69.719	69.719
Beleidsplan 2020-2021 gemeente Aa en Hunze	125.000	125.000
	<u>931.446</u>	<u>1.041.424</u>

	2022	2021
	€	€
<i>Transportmiddelen</i>		
Stand per 1 januari	81.000	81.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>81.000</u>	<u>81.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de vervanging van de vrachtauto.



## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2022	2021
	€	€
<i>Tijdelijke huisvesting Rolde</i>		
Stand per 1 januari	146	146
Stand per 31 december	146	146

### *ICT infrastructuur*

Stand per 1 januari	125.779	125.779
Stand per 31 december	125.779	125.779

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de vervanging van ICT infrastructuur.

### *Ontwikkeling organisatie en personeel*

Stand per 1 januari	200.000	37.443
Resultaatbestemming	-73.174	162.557
Stand per 31 december	126.826	200.000

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor extra inspanningen van of voor personeel.

### *Innovatie*

Stand per 1 januari	268.970	219.970
Dotatie	-	59.000
Resultaatbestemming	-30.000	-10.000
Stand per 31 december	238.970	268.970

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de volgende projecten:

- Bibliotheek op school;
- Digisterker;
- Maatschappelijke bibliotheek;
- Verhuizing Rolde in 2019 en 2020;
- Boekstart in de kinderopvang;
- Ombouw bibliotheken Schoonoord en Oosterhesselen;
- Tel mee met Taal;
- Innovatie bibliotheken gemeente Tynaarlo;
- Investeren in laaggeletterdheid.

### *Huisvesting de Nieuwe Kolk*

Stand per 1 januari	80.294	86.367
Resultaatbestemming	-6.804	-6.073
Stand per 31 december	73.490	80.294

Bij de aanschaf van het appartementrecht De Nieuwe Kolk is een bestemmingsreserve gevormd voor de kosten van erfdiensbaarheid.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2022	2021
	€	€
<i>Restyling/ verbouw</i>		
Stand per 1 januari	89.798	104.999
Resultaatbestemming	-	-15.201
Stand per 31 december	<u>89.798</u>	<u>89.798</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor innovatie en ombouw van bibliotheken naar extra small en voor de uitrol van bibliotheek op school. en voor de verwachte verhuiskosten inzake de vestiging Eelde.

### *Dalen*

Stand per 1 januari	718	718
Stand per 31 december	<u>718</u>	<u>718</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de implementatie van de "Bibliotheek op school".

### *Programma verbreding bibliotheek*

Stand per 1 januari	69.719	100.000
Resultaatbestemming	-	-30.281
Stand per 31 december	<u>69.719</u>	<u>69.719</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor de transitie naar een maatschappelijke bibliotheek.

### *Beleidsplan 2020-2021 gemeente Aa en Hunze*

Stand per 1 januari	125.000	125.000
Mutatie	-	-
Stand per 31 december	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor uitvoering van het gemeentelijke beleidsplan 2020-2021 van de gemeente Aa en Hunze.

### **Overige reserves**

Stand per 1 januari	240.302	237.153
Resultaatbestemming boekjaar	-221.829	3.149
Stand per 31 december	<u>18.473</u>	<u>240.302</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Bestemmingsfonds</b>		
Bestemmingsfonds Aa en Hunze	71.277	67.019
Bestemmingsfonds Borger-Odoorn	72.416	89.242
Bestemmingsfonds Coevorden	63.076	44.845
Bestemmingsfonds Meppel	-27.693	-12.879
Bestemmingsfonds Midden Drenthe	121.417	83.409
Bestemmingsfonds Noordenveld	101.647	60.541
Bestemmingsfonds Tynaarlo	150.812	141.268
Bestemmingsfonds Westerveld	73.888	73.570
Bestemmingsfonds De Wolden	6.300	22.024
	<u>633.140</u>	<u>569.039</u>

*Bestemmingsfonds Aa en Hunze*

Stand per 1 januari	67.019	66.083
Resultaatbestemming	4.258	936
Stand per 31 december	<u>71.277</u>	<u>67.019</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Aa en Hunze de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Aa en Hunze.

*Bestemmingsfonds Borger-Odoorn*

Stand per 1 januari	89.242	82.540
Resultaatbestemming	-16.826	6.702
Stand per 31 december	<u>72.416</u>	<u>89.242</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Borger-Odoorn de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Borger-Odoorn.

*Bestemmingsfonds Coevorden*

Stand per 1 januari	44.845	515
Resultaatbestemming	18.231	44.330
Stand per 31 december	<u>63.076</u>	<u>44.845</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Coevorden de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Coevorden.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<i>Bestemmingsfonds Meppel</i>		
Stand per 1 januari	-12.879	-22.057
Resultaatbestemming	-14.814	9.178
Stand per 31 december	<u>-27.693</u>	<u>-12.879</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Meppel de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Meppel.

De insteek is dat negatief vermogen aangevuld wordt vanuit de subsidie van de betreffende gemeente.

### *Bestemmingsfonds Midden Drenthe*

Stand per 1 januari	83.409	67.641
Resultaatbestemming	38.008	15.768
Stand per 31 december	<u>121.417</u>	<u>83.409</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Midden Drenthe de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Midden Drenthe.

### *Bestemmingsfonds Noordenveld*

Stand per 1 januari	60.541	51.786
Resultaatbestemming	41.106	8.755
Stand per 31 december	<u>101.647</u>	<u>60.541</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Noordenveld de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Noordenveld.

### *Bestemmingsfonds Tynaarlo*

Stand per 1 januari	141.268	141.268
Resultaatbestemming	9.544	-
Stand per 31 december	<u>150.812</u>	<u>141.268</u>

### *Bestemmingsfonds Westerveld*

Stand per 1 januari	73.570	72.047
Resultaatbestemming	318	1.523
Stand per 31 december	<u>73.888</u>	<u>73.570</u>

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente Westerveld de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente Westerveld.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<i>Bestemmingsfonds De Wolden</i>		
Stand per 1 januari	22.024	40.551
Resultaatbestemming	-15.724	-18.527
Stand per 31 december	6.300	22.024

Vanuit de subsidievoorwaarde is door de gemeente De Wolden de bestemming opgelegd dat de baten ontstaan uit de gemeentelijke subsidie uitsluitend aangewend kan worden voor het bibliotheekwerk in de gemeente De Wolden.

## 5. Voorzieningen

### Overige voorzieningen

Groot onderhoud gebouwen	75.554	77.753
Verplichtingen voor jubileumuitkeringen	71.386	70.490
	146.940	148.243

	2022	2021
	€	€
<i>Groot onderhoud gebouwen</i>		
Stand per 1 januari	77.753	90.336
Dotatie	9.511	28.232
Vrijval	-11.710	-40.815
Stand per 31 december	75.554	77.753

De voorziening voor groot onderhoud wordt gevormd ter dekking van de te maken geschatte kosten voor het onderhoud van panden in de gemeente Aa en Hunze en Coevorden. Voor het onderhoud is voor de komende jaren een gespecificeerd onderhoudsplan opgesteld.

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

De geschatte kosten groot onderhoud voor het komende jaar zijn € 14.000.  
De geschatte kosten groot onderhoud voor de komende 5 jaren zijn € 72.000.  
De geschatte kosten groot onderhoud voor de komende 15 jaren zijn € 95.000.

Volgens RJ-Uiting 2022-8 mogen vervangingsinvestering opgenomen in het meerjaren onderhoudsplan vanaf 1 januari 2023 niet meer opgenomen worden onder de voorziening groot onderhoud gebouwen. In vervolg zal dit verwerkt worden als investering materiele vaste activa. In verband met de geringe impact ad. € 22.000 van deze wijziging is ervoor gekozen om deze stelselwijziging niet rechtstreeks in het eigen vermogen te verwerken maar via de exploitatie.

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	2022	2021
	€	€
<i>Verplichtingen voor jubileumuitkeringen</i>		
Stand per 1 januari	70.490	66.906
Dotatie	10.318	17.970
Onttrekking	-9.422	-14.386
Stand per 31 december	<u>71.386</u>	<u>70.490</u>

Dit betreft een voorziening voor uit de cao voorvloeiende verplichtingen.

De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor het komende jaar zijn € 3.300.

De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor de komende 5 jaren zijn € 7.253.

De geschatte kosten voorziening jubileumuitkering voor de periode langer dan 5 jaar zijn € 60.833.

## 6. Langlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Hypothecaire leningen</b>		
Rabobank .478	895.060	945.040
Rabobank .237	637.780	674.800
Lening gemeente Coevorden	12.815	30.433
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten .810 WTV	47.251	61.741
	<u>1.592.906</u>	<u>1.712.014</u>

	2022	2021
	€	€
<i>Rabobank .478</i>		
Stand per 1 januari	995.020	1.045.000
Aflossing	-49.980	-49.980
Stand per 31 december	<u>945.040</u>	<u>995.020</u>
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-49.980	-49.980
Langlopend deel per 31 december	<u>895.060</u>	<u>945.040</u>

Deze hypothecaire lening ad € 1.100.000 is verstrekt ter financiering van De Nieuwe Kolk.

Het rentepercentage bedraagt 4,30% vast tot en met 2023.

Van het restant van de hypotheek per 31 december 2022 heeft een bedrag van € 695.140 een looptijd langer dan vijf jaar.

**Stichting Biblionet Drenthe te Assen**

	2022	2021
	€	€
<i>Rabobank .237</i>		
Stand per 1 januari	711.820	748.840
Aflossing	-37.020	-37.020
Stand per 31 december	674.800	711.820
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-37.020	-37.020
Langlopend deel per 31 december	637.780	674.800

De hypothecaire lening ad € 1.100.000 is verstrekt ter financiering van De Nieuwe Kolk.

Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar.

Het rentepercentage bedraagt 3,70% vast tot en met 2023.

De maandelijkse aflossing bedraagt € 3.085.

Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 219.

Van het restant van de hypotheek per 31 december 2022 heeft een bedrag van € 489.700 een looptijd langer dan vijf jaar.

*Lening gemeente Coevorden*

Stand per 1 januari	46.897	62.284
Aflossing	-16.465	-15.387
Stand per 31 december	30.432	46.897
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-17.617	-16.464
Langlopend deel per 31 december	12.815	30.433

De hypothecaire lening ad € 245.041 is verstrekt ter financiering van het pand Westrupstraat 23a te Sleen.

Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar.

Het rentepercentage bedraagt 7,00% vast tot en met 2024.

De maandelijkse aflossing plus rente bedraagt € 1.645.

Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 24.

Van het restant van de hypotheek per 31 december 2022 heeft een bedrag van € - een looptijd langer dan vijf jaar.

*N.V. Bank Nederlandse Gemeenten .810 WTV*

Stand per 1 januari	75.642	88.979
Aflossing	-13.902	-13.337
Stand per 31 december	61.740	75.642
Aflossingsverplichting komend boekjaar	-14.489	-13.901
Langlopend deel per 31 december	47.251	61.741

De hypothecaire lening ad € 272.268 is verstrekt ter financiering van het pand Lesturgeonplein 6 te Vledder.

Aflossing vindt plaats over een periode van 30 jaar.

Het rentepercentage bedraagt 4,23% vast tot en met 2027.

De maandelijkse aflossing plus rente bedraagt € 1.425.

Het aantal resterende maandtermijnen bedraagt 60.

Van het restant van de hypotheek per 31 december 2022 heeft een bedrag van € 1.918 een looptijd langer dan vijf jaar.

## 7. Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<b>Aflossingsverplichtingen langlopende schulden</b>		
Hypothecaire leningen	119.106	117.365
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	506.269	251.181
Gelden onderweg	159.412	280.341
	<u>665.681</u>	<u>531.522</u>
<b>Overige belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	191.928	177.395
Pensioenen	80.310	78.798
	<u>272.238</u>	<u>256.193</u>
<b>Overige schulden en overlopende passiva</b>		
<b>Overlopende passiva</b>		
Vakantiegeld en reservering vakantiedagen	336.623	335.113
Accountantskosten	33.760	30.900
Vooruit ontvangen inzake projecten	367.917	442.657
Vooruit ontvangen subsidie gemeente en provincie	-	102.250
Vooruit ontvangen contributies	429.146	441.462
Drentse innovatieagenda	432.368	394.741
Overige schulden	84.578	198.758
	<u>1.684.392</u>	<u>1.945.881</u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.



## Niet in de balans opgenomen verplichtingen

### Meerjarige financiële verplichtingen

#### *Erfdienstbaarheid*

Om toegang te krijgen tot de bedrijfsruimte maakt Biblionet Drenthe gebruik van het cultuurportaal. Met de gemeente Assen is afgesproken hiervoor jaarlijks een vergoeding te betalen van € 6.200. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

#### *Huur*

Door Stichting Biblionet Drenthe zijn de volgende huurverplichtingen afgesloten:

- pand Rolde € 26.500 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd;
- pand Annen € 19.873 looptijd tot 31 juli 2024;
- pand Gasselternijveen € 2.762 looptijd 1 jaar, opzegtermijn 3 maanden;
- pand Borger € 47.086 looptijd tot 31 december 2043, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Nieuw-Buinen € 30.834 looptijd tot 31 augustus 2030, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Odoorn € 17.739 looptijd tot 31 december 2023, opzegtermijn 3 maanden;
- pand Valthermond € 26.654 looptijd tot 1 april 2031, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Coevorden € 35.886 looptijd onbepaald, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Schoonoord € 5.233 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Aalden € 5.233 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Dalen € 8.600 looptijd tot 30 november 2024;
- pand Oosterhesselen € 5.434 looptijd tot 31 december 2024, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Roden € 68.786 looptijd tot 31 augustus 2024;
- pand Peize € 5.952 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Norg € 10.074 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Diever € 10.962 looptijd tot 28 februari 2023;
- pand Havelte € 25.600 looptijd tot 1 januari 2031;
- pand Meppel € 93.134 looptijd tot 31-12-2024, opzegtermijn 1 jaar;
- pand Nijeveen € 1.890 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- pand Eelde € 11.426 looptijd tot 31 december 2026;
- pand Vries € 14.684 looptijd tot 15 januari 2027, stilzwijgend verlengd met 5 jaar;
- pand Zuidlaren € 13.234 looptijd tot 31 december 2023, stilzwijgend verlengd met 1 jaar;
- autostalling Assen € 10.597 looptijd tot 1 januari 2025, stilzwijgend telkens met 3 jaar verlengd.

#### *Leasing*

Door Stichting Biblionet Drenthe zijn huur- leasecontracten afgesloten voor kopieerapparaten en printers met een jaarlijkse verplichting van € 24.990.

#### *Verplichtingen Wise*

De licentie- en supportovereenkomst met OCLC voor het gebruik van Wise loopt tot en met 2021 en wordt daarna stilzwijgend met een jaar verlengd.

Dit betreft een jaarlijkse verplichting van ongeveer € 337.500.

**6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2022**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>8. Subsidie provincie</b>			
Subsidie provincie	1.992.794	2.376.500	2.327.620
Bijdrage specifiek	-	-	152.000
	<u>1.992.794</u>	<u>2.376.500</u>	<u>2.479.620</u>
<b>9. Subsidie gemeente</b>			
Bijdrage gemeente	4.138.994	4.140.757	4.061.213
Provinciale compensatie	900.000	900.000	900.000
Bijdrage specifiek	107.452	62.000	186.651
	<u>5.146.446</u>	<u>5.102.757</u>	<u>5.147.864</u>
<b>10. Opbrengst projecten</b>			
Subsidie projecten	<u>1.347.869</u>	<u>246.961</u>	<u>400.185</u>
<b>11. Dienstverlening bibliotheken</b>			
Specifiek werk OB-en	<u>1.971</u>	<u>11.100</u>	<u>1.932</u>
<b>12. Dienstverlening derden</b>			
Dienstverlening Emmen, Assen, Hoogeveen	50.179	50.179	48.740
Dienstverlening bewoners De Nieuwe Kolk	60.871	153.000	158.543
Dienstverlening derden	261.612	206.500	204.760
Educatie en scholen	218.230	192.470	197.700
Doorberekening overige posten	215.577	86.124	142.104
	<u>806.469</u>	<u>688.273</u>	<u>751.847</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>13. Inkomsten gebruikers</b>			
Contributies	748.686	754.239	786.460
Boeken	97.050	102.200	62.715
Audiovisuele middelen	7.986	10.205	5.336
Overige inkomsten gebruikers	37.615	6.150	5.281
	<u>891.337</u>	<u>872.794</u>	<u>859.792</u>
<b>14. Overige inkomsten</b>			
Overige opbrengsten	<u>30.578</u>	<u>43.400</u>	<u>18.669</u>
<b>15. Personeelslasten</b>			
Lonen en salarissen	4.150.539	3.955.124	4.001.543
Sociale lasten	734.088	679.506	673.644
Pensioenlasten	622.362	567.781	572.131
Overige personeelslasten	356.940	583.687	192.458
	<u>5.863.929</u>	<u>5.786.098</u>	<u>5.439.776</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	<u>4.150.539</u>	<u>3.955.124</u>	<u>4.001.543</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	<u>734.088</u>	<u>679.506</u>	<u>673.644</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>622.362</u>	<u>567.781</u>	<u>572.131</u>
<i>Overige personeelslasten</i>			
Uitzendkrachten	234.810	96.594	86.197
Overige personeelskosten	122.130	487.093	106.261
	<u>356.940</u>	<u>583.687</u>	<u>192.458</u>
<b>Personeelsleden</b>			
Bij de stichting waren in 2022 gemiddeld 88,9 personeelsleden werkzaam, berekend op fulltimebasis. In 2021 waren dit er 87,7.			
<b>16. Afschrijvingen</b>			
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Gebouwen en -terreinen	71.622	77.463	68.659
Machines en installaties	4.026	4.100	4.026
Inventaris	64.587	105.242	56.306
Vervoermiddelen	24.826	20.000	25.185
Computer apparatuur	92.278	83.500	89.295
	<u>257.339</u>	<u>290.305</u>	<u>243.471</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>17. Overige bedrijfslasten</b>			
Mediakosten	925.789	868.441	926.953
Huisvestingslasten	915.528	933.590	911.689
Bestuurs- en organisatiekosten	428.944	426.432	361.890
Administratiekosten	93.428	50.246	81.193
Transportkosten	47.321	54.050	53.143
Automatiseringskosten	643.874	516.267	613.887
Projectkosten	1.062.709	385.456	623.032
Overige kosten	183.717	120.600	164.842
	<u>4.301.310</u>	<u>3.355.082</u>	<u>3.736.629</u>
<i>Mediakosten</i>			
Aankoop/ huur boeken	384.809	386.215	417.018
Aankoop/ huur boeken Dbos	173.386	129.976	128.032
Abonnementen tijdschriften	92.244	82.466	91.072
Reproductie	35.092	57.160	29.181
Leenrecht	92.279	113.000	102.697
Mediaverwerking	87.874	59.000	86.399
Aankoop/ huur media	4.169	-	5.398
Overige mediakosten	55.936	40.624	67.156
	<u>925.789</u>	<u>868.441</u>	<u>926.953</u>
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur onroerende zaak	508.973	462.750	428.704
Gas water licht	46.825	94.079	133.637
Onderhoud onroerende zaak	16.117	27.300	20.937
Schoonmaakkosten	108.141	98.300	115.019
Dotatie/vrijval onderhoud gebouwen	56.720	58.655	42.245
Belastingen en verzekeringen	45.283	52.800	46.056
Kosten bestemmingsreserve De Nieuwe Kolk	6.804	-	6.073
Overige huisvestingslasten	126.665	139.706	119.018
	<u>915.528</u>	<u>933.590</u>	<u>911.689</u>
<i>Bestuurs- en organisatiekosten</i>			
Promotie, publiciteit en voorlichting	127.699	131.100	107.248
Bestuurkosten	35.423	25.000	42.403
Accountantskosten	48.741	55.000	34.397
Kosten bestemmingsreserve personeel en organisatie	17.304	-	67.724
Overige bestuurs- en organisatiekosten	199.777	215.332	110.118
	<u>428.944</u>	<u>426.432</u>	<u>361.890</u>

## Stichting Biblionet Drenthe te Assen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<i>Administratiekosten</i>			
Kantoorbehoeften	28.910	28.286	14.421
Telefoon	20.256	11.265	22.249
Overige administratiekosten	44.262	10.695	44.523
	<u>93.428</u>	<u>50.246</u>	<u>81.193</u>
<i>Transportkosten</i>			
Brandstoffen	16.296	15.020	12.148
Onderhoud	9.461	10.510	14.250
Verzekering	9.030	6.663	9.926
Motorrijtuigenbelasting	2.173	1.857	2.248
Overige autolasten	10.361	20.000	14.571
	<u>47.321</u>	<u>54.050</u>	<u>53.143</u>
<i>Automatiseringskosten</i>			
Licenties en onderhoud software	439.055	360.940	439.133
Assuranties automatisering	1.882	1.632	1.670
Kosten bestemmingsreserve innovatie	20.000	-	10.000
Overige automatiseringskosten	182.937	153.695	163.084
	<u>643.874</u>	<u>516.267</u>	<u>613.887</u>
De automatiseringskosten zijn hoger dan begroot o.a. door het faciliteren van thuiswerken als gevolg van corona.			
<i>Projectkosten</i>			
Kosten projecten innovatie-agenda	1.062.709	385.456	400.000
Kosten overige projecten	-	-	223.032
	<u>1.062.709</u>	<u>385.456</u>	<u>623.032</u>
<i>Overige kosten</i>			
Inkopen OB Emmen, Assen, Hoogeveen	53.386	-	35.745
Inkopen diversen/ derden	365	5.100	713
Inkopen projecten	-	30.000	30.000
Overige kosten	129.966	85.500	98.384
	<u>183.717</u>	<u>120.600</u>	<u>164.842</u>

**Financiële baten en lasten**

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
<b>18. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</b>			
Rente spaarrekening	3	1.500	20
<b>19. Rentelasten en soortgelijke lasten</b>			
Hypotheekrente	-62.595	-93.600	-67.405
Rente en kosten rekening-courant	-	-3.200	168
	<u>-62.595</u>	<u>-96.800</u>	<u>-67.237</u>

## 7 OVERIGE TOELICHTING

### Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

#### WNT-verantwoording 2022 Stichting Biblionet Drenthe

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Biblionet Drenthe. Het voor Stichting Biblionet Drenthe toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 216.000.

#### Functiegegevens

	directeur
	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.546
Beloningen betaalbaar op termijn	15.126
<i>Subtotaal</i>	<u>124.672</u>

Individueel toepasselijk maximum voor de betreffende periode 216.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag -

**Totaal bezoldiging** 124.672

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.  
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling N.v.t.

#### Gegevens 2021

#### Functiegegevens

	directeur
	bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1,0
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja

#### Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.246
Beloningen betaalbaar op termijn	14.363
<i>Subtotaal</i>	<u>123.609</u>

Individueel toepasselijk maximum voor de betreffende periode 209.000

**Totaal bezoldiging 2021** 123.609

Bezoldiging van (voormalige) bestuurders en commissarissen

Gegevens 2022

bedragen x € 1	Dhr. J.N.M. Haerkens	Mw. J.P. Philipsen	Mw. C. Terhell	Dhr. N. vom Bruch	Dhr. J. van den Born
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.400	21.600	21.600	21.600	21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021

bedragen x € 1	Mw. C.H.M.L. Servaes	Mw. J.P. Philipsen	Mw. C. Terhell	Dhr. N. vom Bruch	Dhr. J. van den Born
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.350	20.900	20.900	20.900	20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	7.500	5.000	5.000	5.000	5.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.



**Bestuursstructuur**

**Raad van Toezicht 2022**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>
Dhr. J.N.M. Haerkens	Voorzitter	Assen
Mw. J.P. Philipsen	Vice-voorzitter	Meppel
Mw. C. Terhell	Lid	Haren
Dhr. N. vom Bruch	Lid	Roderwolde
Dhr. J. van den Born	Lid	Roden

**Raad van bestuur 2022**

<b>Naam</b>	<b>Functie</b>	<b>Woonplaats</b>
Mw. E.J. Bakelaar	Bestuurder	Stegeren

**Vaststelling en goedkeuring jaarrekening 2022**

Het bestuur heeft de jaarrekening over 2022 vastgesteld en de Raad van Toezicht heeft deze op 26 april 2023 goedgekeurd.

Ondertekend op 26 april 2023

E.J. Bakelaar, bestuurder

Mw. J.P. Philipsen

Dhr. N. vom Bruch

J.N.M. Haerkens, voorzitter Raad van Toezicht

Mw. C. Terhell

Dhr. J. van den Born

## **OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Biblionet Drenthe

### Verklaring over de in het financieel jaaroverzicht opgenomen jaarrekening 2022

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Biblionet Drenthe te gemeente Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaaroverzicht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Biblionet Drenthe per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Biblionet Drenthe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



## **Verklaring over de in het financieel jaaroverzicht opgenomen andere informatie**

Het financieel jaaroverzicht omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het controleprotocol WNT 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk



- nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
  - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
  - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
  - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
  - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 25 april 2023

w.g.

Afier Auditors B.V.  
drs. J.H. Kreuze RA/RE



Financieel  
**JAAR  
OVERZICHT  
2022**

Biblionet Drenthe  
Postbus 78  
9400 AB Assen

088 012 8000  
[secretariaat@biblionetdrenhe.nl](mailto:secretariaat@biblionetdrenhe.nl)